 ZÁKLADNÍ ŠKOLA

JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA

**ŽEHUŠICE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Zápis z 5. jednání schůze školské rady (dále jen ŠR) při Základní škole Jana Václava Sticha – Punta Žehušice**

**Datum a místo konání:** 10.10. 2022 od 15 hod., ZŠ J. V. Sticha – Punta Žehušice, Ke Křížku 190, 285 75 Žehušice

**Přítomni:**

ŠR – Mgr. Macháček, Mgr. Kočárníková, Mgr. Fíla, Mgr. Kinclová, T. Patejdl

Hosté - Mgr. Kramář (ředitel ZŠ), Mgr. Marousková (zástupkyně ředitele ZŠ)

Omluveni – Bc. Šmíd

**Program:**

1) zahájení, přivítání, úvodní slovo předsedy ŠR

2) program jednání schůze ŠR

3) výroční zpráva ZŠ 2021/2022, načítání, komentář, schvalování, poslat prosím všem členům ŠR

alespoň 5 prac. dní předem k nastudování

4) návrh rozpočtu ZŠ 2023, rozbor, informace, schvalování + potencionální přeplatky a rozdělení do

fondů? poslat prosím všem členům ŠR alespoň 5 prac. dní předem k nastudování

5) diskuze – řešení dotazů z řad zástupců Spolku rodičů a ostatních rodičů:

**1) Zahájení, přivítání, úvodní slovo předsedy ŠR**

Pátou schůzi svolal předseda ŠR, pan Mgr. Macháček. Přivítal přítomné členy ŠR a hosty, pana ředitele Mgr. Kramáře a zástupkyni ředitele Mgr. Marouskovou.

Školská rada se sešla v počtu pěti členů (v nadpoloviční většině), a je tedy usnášeníschopná.

Omluven z dnešního jednání je zástupce zřizovatele pan Bc. Šmíd.

**2) Program jednání schůze ŠR**

Předseda ŠR seznámil členy ŠR s programem ŠR a vyzval členy k hlasování o schválení dnešního program:

1) zahájení, přivítání, úvodní slovo předsedy ŠR

2) program jednání schůze ŠR

3) výroční zpráva ZŠ 2021/2022, načítání, komentář, schvalování, poslat prosím všem členům ŠR

alespoň 5 prac. dní předem k nastudování

4) návrh rozpočtu ZŠ 2023, rozbor, informace, schvalování + potencionální přeplatky a rozdělení do

fondů? poslat prosím všem členům ŠR alespoň 5 prac. dní předem k nastudování

5) diskuze – řešení dotazů z řad zástupců Spolku rodičů a ostatních rodičů:

*Hlasování: 5 pro 0 proti 0 se zdržel*

*Program 5. schůze ŠR byl schválen.*

**3) Výroční zpráva (dále jen VZ)**

Pan ředitel stručně shrnul obsah Výroční zprávy za minulý školní rok. Údaje ve VZ jsou dány osnovou. Charakteristika školy, průřez školního roku – minulého.

Proběhla krátká diskuse o obsahu VZ. Bez dalších připomínek členů ŠR.

Podnět pana předsedy ke grafické stránce VZ pro další rok.

Po odhlasování VZ byla všemi přítomnými členy ŠR Výroční zpráva podepsána.

*Hlasování: Pro 5 0 proti 0 se zdrželo*

*Výroční zpráva za rok 2021/2022 byla ŠR schválena.*

**4) Návrh rozpočtu**

Informace zástupců obce: starosta J. Hrubeš komentoval celkové navýšení rozpočtu školy o 25% v kapitole energie.

Na základě podnětu hygieny, nákup otočných stavitelných židlí do PC učebny.

Navýšení výhledového rozpočtu o 10%.

Dotaz k navýšení nákladů na: Služby a telefonní poplatky. Panem ředitelem sděleno, že škola doplnila na popud a doporučení ŠR školu novými telekomunikačními prostředky, konkrétně mobilní telefony pro ŠD I., ŠD II., jídelnu. S tím souvisí i zvýšené náklady na služby s tím spojené.

ŠR probrala a vzala na vědomí návrhy rozpočtu a výhledy na rok 2023-2025.

**5) Diskuse**

Dotazy z řad zástupců Spolku rodičů a ostatních rodičů, prostřednictvím předsedy ŠR pana Mgr. Macháčka

a) známkování mimo systém Bakaláři

Učitelé udělují malé známky, ty se poté sečtou a udělí se známka v Bakalářích s patřičnou váhou.

Vyjádření zástupců školy: Je zakotveno v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání.

b) zapomínání pomůcek, domácích úkolů a s tím související postihy

Jedná se o opatření, které je od minulého školního roku upraveno ve Školním řádu, konkr. Školní řád, str. 18, bod 8 Hodnocení domácí přípravy.

c) jídelna, platby stravného

Od nového roku by měl být zřízen zvláštní účet na platby stravného. Věc je v řešení.

d) přesouvání žáků z/do tříd těsně před koncem přestávky

Jsou učebny, kam nemohou žáci vstupovat bez dozoru – multimediální učebna apod.

Dozor je zajišťován na chodbě a nemůže být zajištěn v těchto učebnách. Řešení v rámci dislokací tříd a zajištění její plynulosti s ohledem na ochranu vybavení tříd a prevence úrazů. Škola postupuje v souladu se ŠŘ, str. 8, bod 12.

e) Podepisování domácích úkolů

Mgr. Fíla – jedná se o vlastní koncepci každého učitele. Viz Koncepce domácí přípravy ve ŠŘ, str. 17, bod 2.

f) informace ze schůze Školního parlamentu

Téma – nepořádek na zastávce a problematika kouření.

e) Výsledky kontroly ČŠI

Inspekce se týkala zájmového vzdělávání ve ŠD II. Konkrétně údajného nedostatečného vzdělání vychovatelky ŠD.

Inspekcí byla stížnost vyhodnocena jako nedůvodná.

.

ŠR projednala výsledky šetření ČŠI.

Hosté – bez připomínek.

Další jednání ŠR pondělí 12. 12. 2022 v 15 hod.

Jednání ŠR bylo zakončeno v 16:10 hod. Další zasedání je plánováno na prosinec 2022. Konkrétní datum a program jednání bude upřesněn a včas oznámen.

S ohledem na Obecné nařízení o ochraně osobních údajů )GDPR) bude zápis ze ŠR zveřejněn bez přílohy (tab. č. 1), kde jsou uvedeny osobní údaje členů ŠR.

Zapsala: Mgr. Eva Kočárníková

V Žehušicích dne 10. 10. 2022

…………………………………… ……………………………………

Mgr. Eva Kočárníková Mgr. Marek Macháček

zapisovatelka ŠR předseda ŠR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **prezenční listina zasedání ŠR ze dne 10. 10. 2022** | | |
| **Jméno, příjmení člena ŠR** | **zástupce, funkce v ŠR** | **podpis** |
| Mgr. Marek Macháček | zástupce rodičů, předseda |  |
| Mgr. Eva Kočárníková | zástupce rodičů, zapisovatelka |  |
| Tomáš Patejdl | zástupce zřizovatele |  |
| Bc. Libor Šmíd | zástupce zřizovatele | omluven |
| Mgr. Tomáš Fíla | zástupce školy |  |
| Mgr. Jana Kinclová | zástupce školy |  |
|  |  |  |
| **Jméno, příjmení hosta** | **funkce** | **podpis** |
| Mgr. Jan Kramář | ředitel ZŠ |  |
| Mgr. Irena Marousková | zástupce ředitele ZŠ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabulka č. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno, příjmení** | **e-mail, telefon** | **zástupce** |
| **Předseda ŠR** | Mgr. Marek Macháček | [marek machacek@centrum.cz](mailto:marekmachacek@centrum.cz)  602 781 520 | rodičů |
| **Zapisovatelka ŠR** | Mgr. Eva Kočárníková | [ekocarnikova@gmail.com](mailto:ekocarnikova@gmail.com)  724 769 286 | rodičů |
| **Členové ŠR** | Tomáš Patejdl | [tpatejdl@gmail.com](mailto:tpatejdl@gmail.com)  775 999 282 | zřizovatele |
|  | Bc.Libor Šmíd | [Libor1980@seznam.cz](mailto:Libor1980@seznam.cz)  603 294 427 | zřizovatele |
|  | Mgr. Tomáš Fíla | [Goblin5@seznam.cz](mailto:Goblin5@seznam.cz)  605 522 217 | školy |
|  | Mgr. Jana Kinclová | [kinclova.j@centrum.cz](mailto:kinclova.j@centrum.cz)  605 928 597 | školy |