



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA
ŽEHUŠICE

Zápis z 1. jednání ustavující schůze školské rady (dále jen ŠR) při Základní škole Jana Václava Sticha – Punta Žehušice

Datum a místo konání: 23.6.2021 od 16:30, ZŠ J. V. Sticha – Punta Žehušice, Ke Křížku 190, 285 75 Žehušice

Přítomni:

ŠR - Mgr. Macháček, Mgr. Kočárníková, p. Patejdl, Bc. Šmíd, Mgr. Fila, Mgr. Kinclová,
Hosté - Mgr. Zemanová (ředitelka ŽŠ), Mgr. Kramář (zástupce ředitelky ZŠ, bývalý předseda ŠR)

Program: 1) zahájení, úvodní slovo ředitelky školy, představení členů školské rady
2) seznámení s vybranými právními předpisy a dokumenty školské rady
3) volba předsedy ŠR
4) volba zapisovatele ŠR
5) schválení jednacího řádu ŠR
6) různé (diskuze)

1) zahájení, úvodní slovo ředitelky školy, představení členů školské rady

1.ustavující schůzi ŠR svolala paní ředitelka Mgr. Yvetta Zemanová. Přivítala přítomné členy školské rady, kterou tvoří dva delegovaní zástupci za zřizovatele, dva zástupci za pedagogy školy a dva zástupci rodičů dětí, kteří byli zvoleni ve volbách členů školské rady. Školská rada se sešla v plném počtu, je tedy usnášeníschopná.

Ředitelka školy Mgr. Yvetta Zemanová popřála ŠR úspěchy v novém funkčním období a ujala se vedení celého jednání včetně jednotlivých hlasování.

Ředitelka školy přednesla program 1. jednání ustavující schůze ŠR.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželo se 0

ŠR schválila program 1. jednání.

2) seznámení s vybranými právními předpisy a dokumenty školské rady

Ředitelka školy poskytla členům ŠR podkladové materiály pro jednání.

- a) složení školské rady (včetně kontaktních údajů), viz. tabulka číslo 1
- b) volební řád pro volby do školské rady
- c) výpis ze školského zákona týkajícího se práce školské rady (§ 167, §168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) - školská rada, viz. příloha číslo 1 tohoto zápisu
- d) návrh jednacího řádu

3) volba předsedy ŠR

Volba probíhala veřejným hlasováním. Navržený kandidát Mgr. Macháček.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželo se 1 (Macháček)

ŠR zvolila předsedou Mgr. Marka Macháčka.

4) volba zapisovatele ŠR

Volba probíhala veřejným hlasováním. Navržená kandidátka Mgr. Kočárníková.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželo se 0

ŠR zvolila zapisovatelkou Mgr. Evu Kočárníkovou.

5) schválení jednacího řádu ŠR

Volba probíhala veřejným hlasováním. Jednací řád byl členům komise předložen k nastudování a připomínkování. Jednací řád nebyl připomínkván.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželo se 0

ŠR schválila jednací řád v ŠR Základní školy J. V. Sticha – Punta Žehušice.

Jednací řád tvoří přílohu číslo 2 a je nedílnou součástí zápisu.

6) různé (diskuze)

- Mgr. Kinclová okomentovala průběh voleb do ŠR z řad zákonných zástupců nezletilých žáků (rodičů)
- Mgr. Macháček nastínil možnosti spolupráce mezi členy ŠR, vedením školy a zřizovatelem
- Mgr. Fila se vyjádřil ke školnímu parlamentu a jeho úloze
- Mgr. Kramář popsal funkci a pravomoce ŠR z pohledu dlouholetého člena a předsedy ŠR
- Mgr. Zemanová doplnila komentář J.Kinclové o volbách do ŠR v nouzovém stavu a po něm,
 - přečetla dokument MŠMT č.j. MSMT – 40610/2020-1 (příloha číslo 3, kopie dokumentu přisvorkována k zápisu)

Tabulka číslo 1

	Jméno, příjmení	e-mail, telefon	zástupce
Předseda ŠR	Mgr. Marek Macháček		rodičů
Zapisovatelka ŠR	Mgr. Eva Kočárníková		rodičů
Členové ŠR	Tomáš Patejdl		zřizovatele
	Bc.Libor Šmíd		zřizovatele
	Mgr. Tomáš Fila		školy
	Mgr. Jana Kinclová		školy

Příloha číslo 1:

§ 167 a § 168 zákona č. 561/2004, školský zákon, ve znění pozdějších předpisů:

Školská rada

§ 167

- (1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu.
- (2) Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a nejsou zřízeny v právní formě školské právnické osoby, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.
- (3) Tyž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
- (4) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.
- (5) Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývajících členy školské rady ředitel školy.
- (6) Funkční období členů školské rady je tři roky.
- (7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
- (8) Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitele školy alespoň většina voličů oprávněných podle odstavce 2 volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplnovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v odstavci 9 písm. a) až d) a f). Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.
- (9) Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období
 - a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
 - b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
 - c) vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2 věty třetí,

- d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo
- e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 8 věty první,
- f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy.

§ 168

(1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů¹⁷⁾ poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

(4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.

**Jednací řád školské rady při
Základní škole Jana Václava Sticha - Punta Žehušice**

Článek I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, určuje kontrolu jeho plnění.

Článek II.

Pravomoci školské rady

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon").

Článek III.

Svolávání školské rady

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem. Schůze školské rady svolává předseda školské rady nebo kterýkoliv člen školské rady nejpozději 14 dní před jejím zasedáním.

Článek IV.

Příprava jednání školské rady

Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitelka školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Přizvání zástupci odborné veřejnosti ani ředitelka školy nemají hlasovací právo. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady doručeny alespoň 5 dnů před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Článek V.

Program jednání školské rady

Program navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitelky nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitelky školy, pokud je k zasedání školské rady přizvána. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek VI.

Průběh jednání školské rady

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek VII.

Zápis ze zasedání školské rady

O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady a ověřuje ho předseda. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, k němu se přikládá prezenční listina. Zápis se rozesílá všem členům školské rady, buď klasickou nebo elektronickou poštou. O závěrech přijatých na

zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informována ředitelka školy, pokud není přítomna jednání.

Článek VIII.

Poskytování informací

Zákonní zástupci nezletilých žáků, pedagogičtí pracovníci školy a zřizovatel školy mají možnost požádat školskou radu zastoupenou předsedou požádat o informace o své činnosti za uplynulé období.

Článek IX.

Závěrečné ustanovení

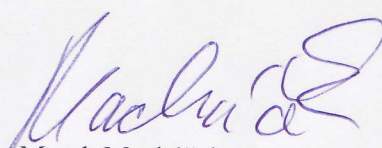
Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek X.

Účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 23. 6. 2021

V Žehušicích 23. 6. 2021

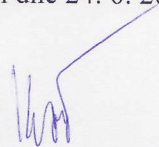


Mgr. Marek Macháček
předseda školské rady

Jednání ŠR bylo zakončeno v 17:20. Další zasedání je předběžně naplánováno na srpen 2021 v přípravném týdnu (poslední týden v měsíci). Konkrétní datum a program jednání bude upřesněn a včas oznámen.

Zapsala: Mgr. Eva Kočárníková

V Žehušicích dne 24. 6. 2021

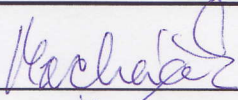
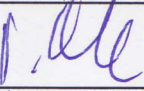
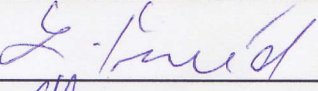
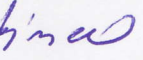


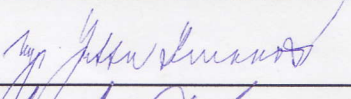
Mgr. Eva Kočárníková
zapisovatelka ŠR



Mgr. Marek Macháček
předseda ŠR

prezenční listina zasedání ŠR ze dne 23.6.2021

Jméno, příjmení člena ŠR	zástupce, funkce v ŠR	podpis
Mgr. Marek Macháček	zástupce rodičů, předseda	
Mgr. Eva Kočárníková	zástupce rodičů, zapisovatelka	
Tomáš Patejdl	zástupce zřizovatele	
Bc. Libor Šmíd	zástupce zřizovatele	
Mgr. Tomáš Fila	zástupce školy	
Mgr. Jana Kinclová	zástupce školy	

Jméno, příjmení hosta	funkce	podpis
Mgr. Yveta Zemanová	ředitelka ZŠ	
Mgr. Jan Kramář	zástupce ředitelky ZŠ	