

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA
ŽEHUŠICE



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
PRO ŠKOLNÍ KLUB

Č. j.. ŠVP-ŠK-1/2024
Verze: 4

OBSAH

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika školního klubu	4
3. Cíle vzdělávání školního klubu.....	4
4. Délka a časový plán vzdělávání	5
5. Formy vzdělávání	7
6. Klíčové kompetence	7
7. Obsah vzdělávání	9
8. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami	9
9. Podmínky pro vzdělávání nadaných účastníků	9
10. Podmínky pro přijímání a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání	10
11. Materiální podmínky školního klubu.....	10
12. Personální podmínky	11
13. Ekonomické podmínky	11
14. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví	12
15. Pedagogická dokumentace	12
16. Zveřejnění ŠVP	13
17. Hodnocení účastníků a autoevaluace ŠK	13

1. Identifikační údaje

Školní vzdělávací program pro školní klub

Školské zařízení	Školní klub	IZO 181 037 416
Jehož činnost vykonává:	Základní škola Jana Václava Sticha - Punta Žehušice, okres Kutná Hora	
Identifikátor právnické osoby:	600 046 541, IČO 75 034 603	
Právní forma:	příspěvková organizace	
Adresa:	Ke Křížku 190, 285 75 Žehušice	
Jméno ředitele:	Mgr. Jan Kramář	
Kontakty:	telefon: 327 399 135 - ředitelna 327 399 128 - kancelář zástupce ředitele 327 399 480 - školní jídelna 601 227 102 - školní klub e-mail: skola@zszechusice.cz	
Webové stránky:	www.zszechusice.cz	
Zřizovatel:	Městys Žehušice	
Adresa:	Hlavní 107, 285 75 Žehušice	
Kontakty:	telefon: 327 399 114 fax: 327 399 340 e-mail: obec@zechusice.cz	

Mgr. Jan Kramář, ředitel školy

2. Charakteristika školního klubu

Školní klub při Základní škole J.V.Sticha - Punta Žehušice se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost klubu je určena přednostně pro účastníky - žáky druhého stupně základní školy. K docházce mohou být přijati i účastníci - žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny. Činnostmi vykonávaných klubem se mohou účastnit i ti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. Docházka do ŠK může být nepravidelná (polední přestávky a odpolední aktivity) nebo pravidelná.

Školní klub je důležitým místem pro rozvoj osobnosti účastníka, jeho schopností a dovedností. Klub vytváří podmínky umožňující bližší kontakt mezi účastníky navzájem, účastníky a školou, školou a zákonnými zástupci. Cílem vzdělávání ve školním klubu je připravit účastníka pro život prostřednictvím volnočasových aktivit a vybavit je potřebnými kompetencemi.

3. Cíle vzdělávání školního klubu

- podporovat účastníky v přátelské a radostné atmosféře
- rozvíjet osobnost účastníka
- učit účastníky komunikovat, spolupracovat a vzájemně respektovat
- upevnění znalostí a rozvíjení dovedností účastníků získaných v průběhu vyučování
- přizpůsobit činnost věku účastníků, jejich potřebám, zájmům i počasí
- podpořit volnočasovými aktivitami začlenění účastníků se zdravotním a sociálním znevýhodněním
- dát prostor pro rozvoj talentu a nadání každého účastníka
- vést účastníky ke smysluplnému využití volného času
- poskytnout účastníkům bezpečný prostor spontánních činností
- vést účastníky ke zvýšenému zájmu o svoji školu, estetiku prostředí, aktivity školy a pedagogy
- podporovat účastníky k dobrovolnému nasazení se pro společné dobro
- rozvíjet spolupráci mezi pedagogy, zákonnými zástupci i veřejností

4. Délka a časový plán vzdělávání

Září - měsíc kamarádství

- Seznámení s účastníky a začlenění nových účastníků do kolektivu
- Seznámení s režimem ŠK (Vnitřní řád ŠK, poučení o bezpečnosti)
- Seznámení s prostředím ŠK
- Zážitky z prázdnin
- Den české státnosti

Říjen - měsíc podzimu

- Podzim kolem nás
- Posilování vzájemných vztahů účastníků
- Hry, soutěže a vědomostní kvízy
- Kreativní tvorba z přírodních materiálů
- Četba a poslech knih
- České podzimní tradice – pouštění draků, pečení brambor

Listopad - Ať žijí duchové

- Výzdoba ŠK a šaten
- Podzimní úklid kolem školy
- Halloween – tradice ve světě
- Práce s přírodním materiálem
- „Ať žijí duchové“ – karneval a netradiční soutěžení

Prosinec - Vánoce, Vánoce přicházejí

- Advent, vánoční zvyky a tradice v Čechách
- Mikulášská a vánoční nadílka
- Vánoční jarmark
- Výroba drobných dáreků a vánočních dekorací
- Vánoční koledy a písně, besídka
- Vánoční přáníčka, dárky a pečení perníčků

Leden - Zima kolem nás

- Posilování vzájemných vztahů účastníků a spolupráce při hrách a soutěžích
- Vycházky do přírody, pozorování zimy a zimní pokusy
- Zimní sporty – bobování, hry ve sněhu
- Staročeské tradice – Masopust
- Výroba dárečků pro budoucí prvňáčky

Únor - měsíc masopustního veselí

- Dobro a zlo ve světě, šikana, drogy – primární prevence
- Masopust a veselí – české tradice, výroba masek, v literatuře
- Karneval, tanečky a zábavné soutěžení
- Čtení příběhů a práce s tématy z primární prevence
- Různé výtvarné techniky

Březen - měsíc příběhů

- Měsíc knihy
- Ochrana přírody, třídění odpadu
- Velikonoce – české tradice – vynášení Moreny
- Tradiční výroba kraslic
- Jaro kolem nás a v příbězích
- Velikonoční výstavka

Duben - měsíc Země

- Měsíc bezpečnosti - hry, kvízy a četba s dopravní tematikou
- Účastníci silničního provozu – správný cyklista – povinná výbava
- Malý zdravotník – základy první pomoci
- Čarodějnické tradice
- „Den Země“

Květen - měsíc zábavy, bádání

- Den matek, výroba přáníček a malých dárků
- Rodina a moji blízcí, vztahy v rodině
- Badatelská výprava do okolí - výtvarné zpracování
- Pobytové hry venku, v lese a na dětském hřišti
- Významné dny 1. května, 8. května

Červen - Léto je tu...

- Mezinárodní den dětí – zábavné hry a soutěžení
- Cestománie - kam na prázdniny, cestování a zážitky účastníků z cestování
- Voda a její pozorování, význam vody pro člověka, výtvarné ztvárnění
- Připomenutí zásad ochrany zdraví a bezpečnosti v letních měsících
- Barevný týden – Hurá na prázdniny
- Hry v lese a na hřišti

5. Formy vzdělávání

Jedná se o:

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost – vychází z týdenní skladby zaměstnání,
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost – výstavy, karnevaly, besídky, sportovní aktivity, školní slavnosti, besedy, divadelní představení, výlety
- nabídky spontánních činností – rekreační a odpočinkové činnosti, možnost sledování TV, DVD, poslech pohádek, hudby, odpočinek a relaxace na koberci, stolní hry, volné kreslení, sportovní vyžití, pobyt na školní zahradě,
- individuální práci s nadanými účastníky nebo s účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální práce spojená s plněním školních povinností (samostatné plnění domácích úkolů, příprava na vyučování)

6. Klíčové kompetence

Kompetence řešení problémů

Účastník:

- dokáže samostatně vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého.
- nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení.
- všímá si problémů druhých, umí nabídnout řešení.
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- umí vyhledat informace k řešení problémů.
- umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností.
- chápe, že vyhýbání se problémům, není řešení.

Kompetence komunikativní

Účastník:

- nebojí se vyjádřit svůj názor
- naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je
- dokáže vést dialog
- využívá získané dovednosti ke spolupráci
- umí pracovat s informacemi
- vyjadřuje se kultivovaně
- dokáže vhodně argumentovat a obhájit

Kompetence sociální

Účastník:

- spolupracuje v kolektivu
- umí jednat s dospělým i s vrstevníky
- je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým
- umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problémů
- má upevněny hygienické návyky

Kompetence občanské

Účastník:

- respektuje druhé
- respektuje odlišnosti osobní, kulturní, náboženské atd.
- dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích, se kterými nesouhlasí
- dokáže odolat psychickému nátlaku
- uvědomuje si, že za své činy má odpovědnost
- zná svá práva a povinnosti
- chápe a vnímá tradice, historii a kulturu
- je ohleduplný k přírodě
- uvědomuje si hodnotu majetku svého a jiných osob

Kompetence pracovní

Účastník:

- používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení
- dokáže pracovat podle instrukcí a návodu
- reaguje na potřeby a pomoc druhých
- svým pracovním přístupem se snaží chránit zdraví své i druhých
- je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe
- umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě
- umí zhodnotit práci svou i druhých

Kompetence k trávení volného času

Účastník:

- orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat
- zájmové činnosti, rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních
- činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času.

7. Obsah vzdělávání

Obsah činnosti školního klubu je stanovený vychovatelkou klubu školy na začátku školního roku.

Do obsahu zájmového vzdělávání se orientačně promítají zejména tyto vzdělávací oblasti převzaté

z vzdělávacího programu pro základní vzdělávání:

- jazyk a jazyková komunikace,
- matematika a její aplikace,
- informační a komunikační technologie,
- člověk a společnost,
- člověk a příroda,
- člověk a kultura,
- člověk a zdraví,
- člověk a svět práce.

Do činností školního klubu se prolínají také průřezová témata:

- Environmentální výchova
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Multikulturní výchova
- Osobnostní a sociální výchova
- Mediální výchova
- Výchova demokratického občana

K těmto průřezovým tématům řadíme ještě Dopravní výchovu.

8. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

U účastníků vyžadujících speciální vzdělávací potřeby je postupováno v souladu s doporučením odborných lékařů a školských poradenských zařízení. Ve spolupráci s výchovným poradcem jsou připravovány dílčí činnosti pro zmiňované účastníky. Školní klub má možnost pracovat s učitelskými kompenzačními pomůckami, které jsou účastníkům dostupné pro výuku - didaktické hry. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou plně integrováni do školního klubu. Pro poradenskou činnost je využíváno činnosti výchovného poradce, ředitele školy a třídního učitele.

9. Zabezpečení vzdělávání nadaných účastníků

Účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami bude podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost. Pro zajišťování vzdělávání mimořádně nadaných účastníků spolupracuje vychovatelka s učiteli školy. Pro nadaného účastníka připravuje činnosti, které odpovídají úrovni jeho dovednostem v oblasti jeho nadání a motivuje ho k rozvíjení jeho talentu.

10. Podmínky pro přijímání a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání ve školním klubu

Účastníka do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školního klubu – přihlášky eviduje vychovatelka ŠD.

O přijetí účastníka k činnosti ve školním klubu rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

Činnost klubu je určena přednostně pro účastníky - žáky druhého stupně základní školy. K docházce mohou být přijati i účastníci - žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i ti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Klub může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. Docházka do ŠK může být nepravidelná (polední přestávky a odpolední aktivity) nebo pravidelná.

Školní klub je důležitým místem pro rozvoj osobnosti účastníka, jeho schopností a dovedností. Klub vytváří podmínky umožňující bližší kontakt mezi účastníky navzájem, účastníky a školou, školou a zákonnými zástupci. Cílem vzdělávání ve školním klubu je připravit účastníka pro život prostřednictvím volnočasových aktivit a vybavit je potřebnými kompetencemi.

Odhlášení účastníka z docházky do činností školního klubu (dále jen ŠK) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce ŠK.

O vyloučení z docházky do ŠK rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠK a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

11. Materiální podmínky školního klubu

Školní klub sídlí v prostorách školy. Pro svojí volnočasovou spontánní i organizovanou činnost využívá především místnost označenou jako školní klub v 1. patře budovy. Vybavení pro školní klub je na standardní úrovni, účastníci mají k dispozici hry, stavebnice, výtvarný materiál, v odpoledních hodinách jsou využívány tělocvična a venkovní hřiště. Prostředí školního klubu je bezpečné, odpovídající hygienickým normám. Respektuje estetická kritéria, výzdoba školního klubu je mobilní, podílejí se na ní účastníci klubu. Výzdoba je obměňována, poskytuje zákonným zástupcům obraz o práci jejich dětí. Pro svou činnost využívá klub příležitostně i prostory odborných učeben školy (kuchyňka, učebna HV, multimediální učebna, učebna Vv, tělocvična, hřiště) i přilehlé prostory školy.

Účastníci jsou vedeni k šetrnému zacházení s vybavením školního klubu.

12. Personální podmínky

Ve školním klubu je zřízená funkce vychovatelky, která dohlíží na účastníky, vytváří s nimi aktivity a koordinuje činnost aktivit školního klubu. Vychovatelka účastníky motivuje, přímo nebo nepřímo řídí, probouzí v účastnících aktivní zájem o okolí, sociální kontakty, komunikaci. Podněcuje a rozvíjí přirozenou zvědavost účastníka, chuť a odvahu projevit se a ukázat, co všechno zvládne. Tyto projevy přiměřeně ocení a chválí. Své odborné zaměření prohlubuje formou školení, v akreditovaných kurzech odborně zaměřených na problematiku práce s dětmi nebo samostudiem.

13. Ekonomické podmínky

Před vstupem účastníka do klubu se účastník musí řádně přihlásit. Školní klub je zpoplatněn dle pokynu ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školním klubu (součást Vnitřního řádu ŠK). Ze závažných důvodů může ředitel školy člena klubu osvobodit od placení poplatku.

Výši úplaty stanoví zřizovatel základní školy vždy na období školního roku a zveřejní je na informační tabuli základní školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí uchazeče k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka.

Měsíční výše úplaty je stanovena:

na 175 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce do 13:00
na 200 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce do 16:00
na 125 Kč měsíčně za jednoho účastníka při využívání pouze ranní ŠD (tj. 6.30 – 7.30 hod.)

Placení úplaty

Úplatu platí zákonní zástupci nebo jiní zákonní zástupci účastníka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.

Úplata je vybírána ve dvou splátkách za období září až prosinec a leden až červen.

Úplata je splatná bezhotovostně na BÚ 181856675/0300, VS je osobní číslo účastníka ŠK, se splatností do 30. září 2024 pro první období daného školního roku a do 30. ledna 2025 pro druhé období daného školního roku.

Osvobození od placení úplaty

Ředitel školy může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka-účastníka, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

14. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Účastníci odcházejí na oběd pod vedením třídního učitele a následně se přesunou do školní družiny, přičemž dohled při přechodu do školní družiny vykonává pedagogický pracovník určený pro dohled na hlavní chodbě (dle rozpisu dohledů v daném školním roce). Prostředí užívaných prostorů vyhovuje hygienickým normám. Pomůcky, hry a hračky splňují požadavky bezpečnosti. Účastníci nesmí bez dozoru manipulovat s jakýmkoliv ostrými či jinak nebezpečnými předměty. Jsou pravidelně poučováni o nebezpečí úrazů, zvláště při pohybu na schodech a pobytu venku. Na začátku školního roku jsou poučeni o chování a bezpečnosti vychovatelkami.

Psychosociální podmínky: Ve školní družině je vytvářeno pohodové a příznivé sociální klima, ve vzájemné komunikaci panuje otevřenost a partnerství. Účastníci jsou vedeni ke vzájemné úctě a toleranci, k empatii, spolupráci a pomoci druhému. Při všech činnostech jsou respektovány potřeby jedince. Činnost vychází ze zájmů účastníků a osvojování si toho, co má pro ně praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti, vše je vedeno k všestrannému prospěchu účastníka. Náplň činností je věkově přiměřená, hodnocení účastníků je motivující a respektující individualitu účastníků, vždy zohledňuje individuální možnosti a individuální pokrok a je pro účastníky dostatečnou zpětnou vazbou. Činnosti ve školní družině obsahují činnosti zaměřené na problematiku ochrany před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Účastníci vzdělávání ve školní družině se spolupodílejí na životě zařízení – společně plánují s paní vychovatelkou činnost, učí se sami řídit svoji činnost i činnost ostatních a provádějí následné hodnocení činnosti. Zákonní zástupci účastníků jsou včas informováni o činnosti školní družiny prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek školy.

15. Pedagogická dokumentace:

- Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní knihy)
- Docházkové sešity
- Zápisové listy

16. Zveřejnění ŠVP

Školní vzdělávací program pro školní klub Základní školy J. V. Sticha - Punta Žehušice je všem žákům, pedagogům i veřejnosti přístupný:

- ve školním klubu
- v ředitelně školy
- u vchodu do školy.

Je možno z něj pořizovat opisy, výpisy a kopie

17. Hodnocení účastníků a autoevaluace ŠK

Slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby o tom, jak se nám daří plnit stanovené záměry a cíle, pomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění činností ve ŠK.

Oblasti autoevaluace

1. materiální, technické, ekonomické, hygienické
2. průběh činností
3. klima ŠK, spolupráce se zákonnými zástupci,
4. vzdělávání vychovatelky ŠK

Cíle autoevaluace

Naším cílem je zjištění aktuálního stavu ŠK a tím získání podkladů pro plánování a realizaci dalšího rozvoje a zkvalitnění naší služby žákům.

Nástroje autoevaluace

1. rozbor dokumentace ŠK
2. rozhovory s účastníky, zákonnými zástupci účastníků, s učiteli
3. dotazníky pro vychovatelky ŠK, učitele, účastníky, zákonné zástupce
4. analýza výsledků soutěží

Časové rozvržení autoevaluačních činností

průběh celého školního roku – kontrola dokumentace školy, analýza výsledků soutěží, rozhovory s učiteli, účastníky, zákonnými zástupci, výstupy z jednání školské rady

začátek školního roku – projednání struktury vlastního hodnocení ŠK

podle potřeby – dotazníky pro účastníky a zákonné zástupce

konec školního roku – sebehodnocení práce vychovatelek, hodnocení činnosti ŠK ředitelem školy za uplynulý školní rok, projednání vlastního hodnocení školy za uplynulý školní rok

Účinnost dokumentu od: 1. 9. 2024

Projednáno na pedagogické radě dne: 28. 8. 2024