

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA
ŽEHUŠICE



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ŠJ-1/2024

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole Jana Václava Sticha – Punta Žehušice, okres Kutná Hora, příspěvková organizace
Adresa:	Ke Křížku 190, 285 75 Žehušice
IČO:	75034603
Vedoucí školní jídelny:	Hana Chudomelová
Tel.:	327399 480, mobil 601 227 103
E-mail:	zjidelna@seznam.cz
Kapacita školní jídelny:	300 obědů

II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád dále ŠJ je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, nařízením ES č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

1. Práva žáků

- využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
- požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážkami a zneužíváním

2. Povinnosti žáků

- žáci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, v jídelně neběhají, nestrkají se
- respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně
- hlásit jakékoliv své nebo spolužákově poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu
- šetrně zacházet s nádobím, nevynášet jídlo mimo školní jídelnu (z důvodu malé kapacity ŠJ si může odnést nesnědené ovoce, jogurt, balený moučník)
- do jídelny nevstupují se žvýkačkou v ústech
- použité nádoby odnášejí na určené místo, udržují pořádek
- mají nárok na odběr stravy v 1. den nemoci

3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy
- přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku
- řádně a včas platit za odběr stravy svého dítěte určeným způsobem

4. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ, pokud je přihlášen
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ předepsaným způsobem
- informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů
- respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

- dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)
- informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zaměstnanci školy, zákonní zástupci a stravující se děti dodržují pravidla slušného chování

IV. Provoz a vnitřní režim jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy – obědy
- děti z dětské skupiny - přesnídávky, obědy, svačiny
- zaměstnance základní školy - obědy

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:15 - 14:45 hodin

Vydávání stravy: 11:00 - 11.15 hod. MŠ, DS a zaměstnancům
11:15 – 13:30 žákům a zaměstnancům

V. Přihlášení k odebírání stravy

Žáci navštěvují školní jídelnu na základě vyplněné písemné přihlášky. Přihlašování a odhlašování obědů během školního roku a při onemocnění je možné den předem do 13.30 hod., v pondělí ráno do 7:00 telefonicky na čísla: 327 399 480/záznamník, na mobilní telefon 601 227 103 nebo je lze odhlásit osobně.

Nemocný žák má nárok na dotovanou stravu pouze 1. den nemoci.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
 - skupina strážníků do 6 let
 - skupina nad 6 let
 - skupina strážníků 7 – 10 let
 - skupina strážníků 11 – 14 let
 - skupina strážníků 15 a více let, dospělí

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4.

<i>Výše stravného</i>		<i>1 platba</i>	<i>měsíčně</i>
1.	MŠ děti do 6 let	47 Kč	940 Kč
	MŠ děti nad 6 let	49 Kč	960 Kč
	DS do 6 let	63 Kč/47 Kč+35%	1260 Kč
	DS nad 6 let	66 Kč/49 Kč +35%	1320 Kč
2.	7-10 let	28 Kč	560 Kč
3.	11-14 let	32 Kč	640 Kč
4.	15 a více let	35 Kč	700 Kč
5.	zaměstnanci	dotace FKSP	440 Kč

VII. Způsob platby stravného

Stravné se platí bezhotovostně na bankovní účet školy č. 6384483319/0800, variabilní číslo přidělí strávnickovi vedoucí ŠJ. **Hotově v kanceláři platit nelze.** Případné přeplatky a vratky stravného budou poukázány na účet zákonných zástupců nejpozději do 31. 8. daného školního roku. Platby za stravné se aktualizují 1x týdně.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v prostorách školní jídelny a na internetových stránkách školy www.zszechusice.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

VIII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Strávníci si před vstupem do školní jídelny umyjí ruce či použijí dezinfekci, vcházejí na pokyn stanoveného dohledu v ŠJ, vezmou si táč, příbor, odeberou si oběd včetně nápoje, odcházejí ke stolu.
3. Při jídle se chovají slušně, tiše, dbají pravidel společenského chování a správného stolování.
4. Dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
5. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
6. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
7. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
8. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny na jídelním stole atd.) pracovnice, která myje nádobí; tato též odpovídá za čistotu stolů v době výdeje stravy. Rozbité nádobí na podlaze zajistí uklízečka.

IX. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového zařízení.
3. Polévku a hlavní oběd může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7, ve znění pozdějších předpisů.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní. Pokud strávníci odebírají stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

X. Dohledy v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy, který je vyvěšen ve školní jídelně a v hale školy před vstupem do jídelny.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny případně uklízečku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení v jídelně a zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XI. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje stravu pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další den nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelnosiči.

XII. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIII. Zacházení s majetkem školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostorách školní jídelny, na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitele školy, vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.**

V Žehušicích dne 28. 8. 2024

Vypracovala: Hana Chudomelová, vedoucí ŠJ

.....

Mgr. Jan Kramář, ředitel školy

