

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA
ŽEHUŠICE



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.: ŠD-1/2024

Obsah:

I. Úvodní ustanovení	3
II. Činnost školní družiny	3
III. Kritéria přijímání	3
IV. Úplata za vzdělávání v ŠD	4
V. Organizace a provoz školní družiny	5
VI. Režim školní družiny	10
VII. Dokumentace	11
VIII. Závěrečné ustanovení	11

Vnitřní řád školní družiny

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

II. ČINNOST DRUŽINY

1. Charakteristika školní družiny

- 1.1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům-účastníkům jedné školy. Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled.. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce.
- 1.2. Vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v době školních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy činnost školní družiny v době školních prázdnin přerušit.
- 1.3. Školní družina může vykonávat činnosti pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5. Činnost školní družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

III. KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DO ŠD

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Kritéria pro přijetí účastníků do školní družiny jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Kapacita školní družiny je 50 účastníků.
- 1.3. Účastníci budou přijímány do naplnění stanovené kapacity.
- 1.4. Účastníci jsou rozděleni do 2 oddělení, z nichž se každé naplňuje do počtu 25 účastníků.
- 1.5. O přijímání účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné písemné přihlášky a splněných kritérií pro přijetí.
- 1.6. Na docházku do školní družiny není právní nárok.

2. Kritéria přijetí ZŠ J. V. Sticha - Punta Žehušice

- 2.1. Do školní družiny budou přijímáni účastníci, a to dle data narození (mladší děti mají přednost).
- 2.2 Pořadí přijímání – do naplnění kapacity:
- 1) účastníci z 1. ročníku
 - 2) účastníci z 2. ročníku
 - 3) účastníci z 3. ročníku
 - 4) účastníci z 4. ročníku
 - 5) účastníci z 5. ročníku
- 2.3. Do školní družiny nemusí být přijat účastník, který:
- závažným způsobem porušil školní řád či vnitřní řád školní družiny.
- 2.4. Ve výjimečných případech řeší žádosti o přijetí účastníka ředitel školy individuálně.
- 2.5. Přihlášku do ŠD pro školní rok 2025/2026 je možné vyzvednout i odevzdat v ŠD u A. Vilišové během května 2025 nebo ji lze vytisknout z webových stránek školy. Na neúplné žádosti a žádosti došlé po termínu nebude brán zřetel. Číselný seznam přijatých účastníků bude zveřejněn na stránkách školy nejpozději do 30. 6. 2025. Zákonní zástupci budou informováni také e-mailem nebo telefonicky.

IV. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ V ŠD

1. Výše úplaty

1. 1. Výši úplaty stanoví zřizovatel základní školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli základní školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- V případě přijetí uchazeče k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka.
- 1.2. Měsíční výše úplaty je stanovena:
- na 175 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce do 13:00
 - na 200 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce do 16:00
 - na 125 Kč měsíčně za jednoho účastníka při využívání pouze ranní ŠD (tj. 6.30 – 7.30 hod.)

2. Placení úplaty

- 2.1. Úplatu platí zákonní zástupci nebo jiní zákonní zástupci účastníka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
- 2.2. Úplata je vybírána ve dvou splátkách za období září až prosinec a leden až červen.
- 2.3. Úplata je splatná bezhotovostně na BÚ 181856675/0300, VS je osobní číslo účastníka ŠD, splatnost je do 30. září 2024 pro první období daného školního roku a do 30. ledna 2025 pro druhé období daného školního roku.**

3. Osvobození od placení úplaty

Ředitel školy může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

V. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka-účastníka

- 1.1. Žáka-účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka-účastníka ze školní družiny – přihlášky eviduje vychovatelka ŠD.
- 1.2. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu účastníků.
- 1.4. Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i osoby nezařazené do školní družiny, pokud se v nich nevyskytuje plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění dětí z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
- 1.5. Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka-účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:

PO	6.30 - 7.30, 11.20 - 16.00 hod.
ÚT	6.30 - 7.30, 11.20 - 16.00 hod.
ST	6.30 - 7.30, 11.20 - 16.00 hod.
ČT	6.30 - 7.30, 11.20 - 16.00 hod.
PÁ	6.30 - 7.30, 11.20 - 16.00 hod.

- 2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 8.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

- 2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.5. Prostory ŠD jsou místnosti v přízemí školy a v 1. patře budovy školy.
- 2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, zkušební byt – kuchyňku, multimediální učebnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 2.7. Počet oddělení: 2.
- 2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.
- 2.9. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“ jednotlivých oddělení.
- 2.10. Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu. Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do „Přehledu ...“. Dále seznámí účastníky s vnitřním řádem a řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu ...“.
- 2.11. Účastník nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovateli.
- 2.12. Účastníci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.
- 2.13. Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- 2.14. Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovateli. Ten provede příslušná opatření, oznámí tento úraz zákonným zástupcům a zapíše ho do Knihy úrazů. Pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu účastníka, oznámí to ihned vychovateli, která situaci vyřeší a informuje zákonné zástupce.
- 2.15. Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.
- 2.16. U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokyny MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dohled zajišťujeme vždy pedagogickým pracovníkem školy, v nutném případě jiným zaměstnancem školy.

3. Docházka do ŠD

- 3.1. Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hod.
- 3.2. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD od 11.20 do 16.00 hod.

- 3.3. Účastníci, kteří končí ve škole po 4 vyučovací hodině, přecházejí do ŠD samostatně. Po páté vyučovací hodině odvádí vyučující účastníky na oběd. Ty po obědě odcházejí z jídelny sami a po příchodu do školní družiny se hlásí vychovatelce.
- 3.4. Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 3.5. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- 3.6. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.
- 3.7. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.
- 3.8. Režim vyzvedávání žáka-účastníka z činností ŠD – po ukončení vyučování do 13.00 hod. a od 15.00 do 16.00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13. - 15. hodinou. V mimořádných případech i v průběhu plánovaných aktivit.
- 3.9. Do odpoledního provozu školní družiny přecházejí přihlášení účastníci po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou samostatně. Učitel případně sdělí vychovatelce všechny důležité skutečnosti a okolnosti (úraz, vyzvednutí účastníka zákonným zástupcem před nástupem do ŠD atd.). V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky-účastníky ŠD.
- 3.10. Při nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s účastníkem až do příchodu zákonných zástupců. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.
- 3.11 V případě, že dítě vykazuje známky infekčního respiračního onemocnění, nasadí si roušku a neprodleně budou informováni zákonní zástupci, kteří si ho v co nejkratší době vyzvednou.

4. Práva a povinnosti účastníků školní družiny

4.1. Práva účastníků:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a volný čas a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- na ochranu před sociálně patologickými jevy
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině

4.2. Povinnosti účastníků:

- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
 - chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
 - nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek
 - mají povinnost řádně docházet do školní družiny
 - povinnost dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách,
 - chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti
 - chránit a úmyslně nepoškozoval školní majetek, vybavení školní družiny
 - chránit zdraví své i ostatních účastníků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
 - komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou,
 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- 4.3. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu. Úraz ihned hlásí vychovatelka vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- 4.4. Doporučujeme nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovými činnostmi družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví či nahradí zákonní zástupci.
- 4.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka-účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

5.1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a vzdělávání žáka-účastníka v ŠD
- b) na informace o ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

5.2. Povinnosti zákonných zástupců:

- a) zajistit, aby účastník docházel do ŠD
- b) na vyzvání ředitele školy učiněné prostřednictvím vychovatelky ŠD se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka

c)informovat ŠD o zdravotní způsobilosti žáka-účastníka a případných změnách zdravotní způsobilosti.

6. Vzájemný vztah účastníků a zaměstnanců školy

- 6.1. Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.
- 6.2. Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- 6.3. Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- 6.4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 6.5. Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva zákonného zástupce, zahálčivý nebo nemravný život,...), jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 7.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 7.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonní zástupce, event. lékařskou pomoc.
- 7.4. Žák-účastník je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- 7.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i uchazeči ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- 7.6. Vychovatelky jednotlivých oddělení sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.
- 7.7. Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

- 7.8. Celá prevence před sociálně patologickými jevy je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu ŠD.
- 7.9. Účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.
- 7.10. Dále jsou zakázány projevy šikanování – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.
- 7.11. Krádežím se snažíme předcházet preventivními opatřeními (uzamykání cenných věcí v místnostech, resp. skříňkách v době pobytu účastníka mimo místnost, resp. budovu). Vychovatelka oznamuje případné ztráty a krádeže vedení školy a zákonným zástupcům účastníka.
- 7.12. V prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR. Přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

8. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udrží celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

9. Nepřítomnost zaměstnance

- 9.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 25. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 9.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

VI. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.30 hod. - 7.30 hod

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.20 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková a relaxační činnost, odchod žáků-účastníků

13.00 hod. - 13.30 hod.

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, dramatizace pohádek a příběhů, témat. vyprávění/

13.30 hod. - 15.00 hod.

činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, EVVO sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15.00 hod. - 15.30 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách,

15.30 hod. - 16.00 hod.

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

VII. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit
- Celoroční plán činnosti

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 26.8. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2024.
4. Účastníci ŠD byli s tímto řádem seznámeni ve školní družině, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Vnitřní řád ŠD je zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Vypracovala:

.....
Alena Vilišová, vedoucí vychovatelka

V Žehušicích dne 28. 8. 2024

.....
Mgr. Jan Kramář, ředitel školy