

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA
ŽEHUŠICE



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.: ŠK-1/2023

Obsah:

I. Úvodní ustanovení	3
II. Činnost školního klubu	3
III. Kritéria přijímání	3
IV. Úplata za vzdělávání v ŠK	4
V. Organizace a provoz školního klubu	5
VI. Režim školního klubu	10
VII. Dokumentace	11
VIII. Závěrečné ustanovení	11

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školního klubu byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

II. ČINNOST ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Charakteristika a poslání školního klubu

- 1.1. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.
- 1.2. Činnost klubu je určena přednostně pro účastníky – žáky druhého stupně základní školy. K docházce mohou být přijati i účastníci – žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Klub může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. Docházka do ŠK může být nepravidelná (polední přestávky a odpolední aktivity) nebo pravidelná.
- 1.3. Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání účastníků - žáků jedné školy.
- 1.4. Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost klubu v době školních prázdnin.
- 1.5. Školní klub může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.6. Školní klub organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné i nepravidelné denní docházce.
- 1.7. Činnost školního klubu se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.8. Školní klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

III. KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DO ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Kritéria pro přijetí účastníků do školního klubu jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 S., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Kapacita školního klubu je 25 účastníků.

- 1.3. Účastníci budou přijímáni do naplnění stanovené kapacity.
- 1.4. Účastníci jsou umístěni do 1 oddělení.
- 1.5. O přijímání účastníků do školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné písemné přihlášky a splněných kritérií pro přijetí.
- 1.6. Na docházku do školního klubu není právní nárok.

2. Kritéria přijetí ZŠ J. V. Sticha - Punta Žehušice

- 2.1. Do školního klubu budou přijímáni přednostně účastníci z II. stupně základní školy; k docházce mohou být přijati i účastníci z I. stupně, pokud nejsou přijati do školní družiny a pokud oddělení nedosáhlo limitního počtu.
- 2.2. Přednostně budou přijímáni:
 - účastníci dojíždějící, kteří navštěvují zájmové kroužky či mají odpolední vyučování.
- 2.3. Do školního klubu nemusí být přijat účastník, který:
 - závažným způsobem porušil školní řád či vnitřní řád školní družiny,
- 2.4. Ve výjimečných případech řeší žádosti o přijetí účastníka ředitel školy individuálně.
- 2.3. Přihlášku do ŠD pro školní rok 2024/2025 je možné vyzvednout i odevzdat v ŠD u A. Vilišové během května 2024 nebo ji lze vytisknout z webových stránek školy. Přihlášky musí být doloženy potvrzením o zaměstnání zákonných zástupců. Na neúplné žádosti a žádosti došlé po termínu nebude brán zřetel. Číselný seznam přijatých účastníků bude zveřejněn na stránkách školy nejpozději do 30. 6. 2024. Zákonní zástupci budou informováni také e-mailem nebo telefonicky.

IV. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM KLUBU

1. Výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví ředitel základní školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli základní školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka.
2. Měsíční výše úplaty je stanovena:

Měsíční výše úplaty je stanovena:

- na 150 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce do 13:00
- na 200 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce do 16:00
- na 100 Kč měsíčně za jednoho účastníka při využívání pouze ranní ŠD (tj. 6.30 – 7.30 hod.)

2. Placení úplaty

- 1.1. Úplatu platí zákonní zástupci nebo jiní zákonní zástupci účastníka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
- 2.2. Úplata je vybírána ve dvou splátkách za období září až prosinec a leden až červen.
- 2.3. Úplata je splatná v hotovosti v základní škole u vychovatelky školního klubu do 15. září pro první období daného školního roku a do 15. ledna pro druhé období daného školního roku.

3. Osvobození od placení úplaty

Ředitel školy může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců účastníka, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

V. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Přihlašování, odhlašování účastníka

- 1.1. Ve školním klubu je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2. O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky.
- 1.3. Činnost školního klubu je určena přednostně pro účastníky - žáky druhého stupně, k docházce však mohou být přijati i účastníci - žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny a pokud oddělení nedosáhlo limitního počtu účastníků.
- 1.4. Činnosti klubu se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do klubu, pokud se činností klubu neúčastní plný počet zařazených účastníků - např. dočasné umístění účastníků - žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.5. Odhlášení účastníka z docházky do školního klubu (dále jen ŠK) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce ŠK.
- 1.6. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školního klubu

- 2.1. Provozní doba ŠK :

PO 12.10 - 16.00 hod.
ÚT 12.10 - 16.00 hod.
ST 12.10 - 16.00 hod.
ČT 12.10 - 16.00 hod.
PÁ 12.10 - 16.00 hod.

- 2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠK zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 8.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.
- 2.5. Místnost ŠK je v prvním patře základní školy (č. 125).
- 2.6. K činnosti ŠK je možné využívat tělocvičnu, multimediální učebnu, školní hřiště a další uvolněné učebny.
- 2.7. Počet oddělení: 1.
- 2.8. Naplňování oddělení: oddělení školního klubu se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 účastníků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti účastníka v provozu oddělení.
- 2.9. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Účastníci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní klub“.
- 2.10. Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách klubu a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu. Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do „Přehledu ...“. Dále seznámí účastníky s vnitřním řádem a řádem školního klubu, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu ...“.
- 2.11. Účastník nesmí do ŠK přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.
- 2.12. Účastníci se během pobytu ve školním klubu pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.
- 2.13. Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- 2.14. Pokud se během pobytu ve školním klubu stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz zákonným zástupcům a zapíše ho do Knihy úrazů. Pokud dojde při pobytu v ŠK ke zhoršení zdravotního stavu účastníka, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje zákonné zástupce.
- 2.15. Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.

- 2.16. U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokyny MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dohled zajišťujeme vždy pedagogickým pracovníkem školy, v nutném případě jiným zaměstnancem školy.

3. Docházka do ŠK

- 3.1. Docházka účastníků do ŠK je dobrovolná. Za účastníka, který se nedostavil do ŠK, pedagog neodpovídá.
- 3.2. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠK od 12.10.
- 3.3. Účastník vstupuje do činnosti ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.
- 3.4. Uvolnění z denní činnosti ŠK je možné jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím účastníka.
- 3.5. Účastníci ze ŠK odcházejí v doprovodu zákonných zástupců či sami dle údajů uvedených na zápisovém lístku.
- 3.6. Do odpoledního provozu ŠK účastníci přicházejí sami. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠK plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠK.
- 3.7. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠK do konce stanovené provozní doby ŠK má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.
- 3.8 V případě, že dítě vykazuje známky infekčního respiračního onemocnění, nasadí si roušku a neprodleně budou informováni zákonní zástupci, kteří si ho v co nejkratší době vyzvednou.

4. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠK

4.1. Práva účastníků:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školním klubu
- právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a volný čas a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- na ochranu před sociálně patologickými jevy
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu

4.2. Povinnosti účastníků:

- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
 - chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
 - nesmí opouštět školní klub bez vědomí vychovatelky
 - mají povinnost řádně docházet do školního klubu
 - povinnost dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠK, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - udržovat pořádek v prostorách školního klubu, v šatnách,
 - chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni s ohledem na plánované činnosti
 - chránit a úmyslně nepoškozoovat školní majetek, vybavení ŠK
 - chránit zdraví své i ostatních účastníků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
 - komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou,
 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- 4.3. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK hlásí bez zbytečného odkladu. Úraz ihned hlásí vychovatelka vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- 4.4. Doporučujeme nenosit do ŠK předměty, které nesouvisí se zájmovými činnostmi klubu a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví či nahradí zákonní zástupci.
- 4.6. Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.7. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠK vyloučen.

5. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

5.1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a vzdělávání účastníka v ŠK
- b) na informace o ŠK podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka

5.2. Povinnosti zákonných zástupců:

- a) zajistit, aby účastník docházel do ŠK
- b) na ředitele školy učiněné prostřednictvím vychovatelky ŠK se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování účastníka

c)informovat ŠK o zdravotní způsobilosti účastníka a případných změnách zdravotní způsobilosti.

6. Vzájemný vztah účastníků a zaměstnanců školy

- 6.1. Účastníci jsou během pobytu ve školním klubu povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.
- 6.2. Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci účastníků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školního klubu a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- 6.3. Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- 6.4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 6.5. Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva zákonného zástupce, zahálčivý nebo nemravný život...) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠK, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka v oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 7.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- 7.3. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonní zástupce, event. lékařskou pomoc.
- 7.4. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 7.5. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠK. Komunikace s vychovatelkou probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠK i žáci ŠK se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- 7.6. Vychovatelka sleduje možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.
- 7.7. Vychovatelka zajišťuje spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

- 7.8. Celá prevence před sociálně patologickými jevy je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu ŠK.
- 7.9. Účastníkům je během pobytu ve ŠK a akcí, které školní klub pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.
- 7.10. Dále jsou zakázány projevy šikanování – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.
- 7.11. Krádežím se snažíme předcházet preventivními opatřeními (uzamykání cenných věcí v místnostech, resp. skříňkách v době pobytu účastníka mimo místnost, resp. budovu). Vychovatelka oznamuje případné ztráty a krádeže vedení školy a zákonným zástupcům účastníka.
- 7.12. V prostorách ŠK je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR. Přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

8. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

Účastníci mohou užívat inventář ŠK se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠK před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠK, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

9. Nepřítomnost zaměstnance

Nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem.

VI. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

12.10 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková a relaxační činnost, odchody účastníků

13.00 hod. - 13.45 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, EVVO, relaxační činnosti

13.45 hod. - 14.45 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, EVVO, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., hry v ŠK, pobyt na dětském hřišti či v přírodě

14.45 hod. - 15.30 hod.

osobní hygiena, svačina, příprava na vyučování, hry, kvízy, odchody účastníků

15.30 hod. - 16.00 hod.

rekreační činnost, úklid, hry v ŠK či v přírodě, odchody účastníků

VII. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená ve školním klubu:

- Zápisový lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit
- Celoroční plán činnosti

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.
4. Účastníci ŠK byli s tímto řádem seznámeni ve školním klubu, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Vnitřní řád ŠK je zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Vypracovala:

.....
Zuzana Piskačová, vychovatelka

V Žehušicích dne 28. 8. 2023

.....
Mgr. Jan Kramář, ředitel školy