

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA
ŽEHUŠICE



ŠKOLNÍ ŘÁD
A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Část: **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č. j.: ŠŘ-1/2023/a

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy.....	3
II. Provoz a vnitřní režim školy.....	8
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.....	15
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy.....	16
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.....	17
VI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách.....	17
VII. Pravidla pro používání mobilních telefonů a další techniky.....	18
VIII. Školní stravování.....	18
IX. Školní družina.....	18
X. Školní klub.....	18
XI. Závěrečná ustanovení.....	19
Schválení školskou radou	19

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je závazný pro všechny žáky i zaměstnance Základní školy Jana Václava Sticha - Punta Žehušice. Je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s jeho obsahem byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy a o vydání byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (systém Bakaláři),
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na ochranu svých práv, důstojnosti,
- f) na ochranu před diskriminací nebo ponižujícím jednáním a tělesným nebo duševním násilím,
- g) na rovné zacházení bez ohledu na věk, pohlaví, národnost, náboženské vyznání, zdravotní stav nebo sociální původ,
- h) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- i) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- k) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole (systém Bakaláři)
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) vzdělávání dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídajícím okolnostem,
- b) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,
- c) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit vyučovací pomůcky,

- d) pracovat v hodinách, vyučování nenarušovat (hlasitými projevy, vstáváním z místa bez dovolení),
- e) být v případě mimořádných opatření vybaveni povinnými protiepidemickými prostředky a používat je předepsaným způsobem,
- f) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- g) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- h) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, nemluvit vulgárně, dbát pokynů zaměstnanců školy,
- i) dodržovat řády odborných učeben; chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem),
- j) účastnit se činností organizovaných školou (účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí),
- k) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- l) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, tyto pomůcky neničit, nestříhat a nepopisovat kresbami a udržovat je v použitelném stavu,
- m) neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů; v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- n) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, je jim zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- o) hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy,
- p) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Mobilní telefon je po vstupu žáka do budovy vypnutý, uložený v tašce, pokud není se souhlasem učitele využíván jako učební pomůcka.
- q) Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoli obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu pedagoga. Pořizování těchto záznamů bez souhlasu školy bude posuzováno jako kyberšikana a klasifikováno jako hrubý přestupek.

4. Koncepce domácí přípravy

1. Domácí příprava je každodenní a nedílnou součástí přípravy žáka do školy. Vytváří odpovědnost žáka za plnění povinností.
2. Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte a zákonní zástupci jsou spoluodpovědní za vzdělávání svých dětí, proto ze strany zákonných zástupců probíhá kontrola přípravy dětí do školy. Pokud vyučující vyžaduje podepsání domácí přípravy, zákonní zástupci svým podpisem stvrzují, že byla vypracována doma a nesou spoluodpovědnost za estetičnost vypracování. Nenesou odpovědnost za věcnou správnost práce. Rozhodnutí o nutnosti podpisu DÚ je na vyučujícím.

3. Při plnění domácí přípravy si žák zopakuje a procvičí látku, která byla probírána ve škole, žák si ověří, zda učivo pochopil a zda je dokáže samostatně aplikovat. Při domácí přípravě má žák na zpracování více času, může využít různých pomůcek a zdrojů a dbá na estetičnost zpracování.
4. Domácí přípravy mohou být v rámci třídy rozdílné co do náročnosti. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější práci.

Forma domácí přípravy:

a) příprava pomůcek

- probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

b) ústní projev

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou
- příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců
- slovní zásoba do cizích jazyků
- příprava na verbální zkoušení
- výklad, referát apod.
- beseda, diskuse na dané téma
- na 1. stupni denní čtení
- doporučená četba od 2. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě

c) písemné přípravy

- pravidelné - týkají se přípravy do všech předmětů,
- nepravidelné/mimořádné - výtah, výpisek, referát, projekt,
- čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod.
- dobrovolná příprava – na uvážení žáka

Kontrola plnění domácí přípravy: je závislá na typu domácí přípravy a forma kontroly je na uvážení vyučujícího.

Splnění každé zadané přípravy je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí - ústní zkoušení, frontální opakování
- kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů
- kontrolou pomůcek
- oznámkováním úkolu

Hodnocení domácí přípravy:

Pokud žák nesplní domácí přípravu, která ho omezuje v dalším vzdělávání, je tato skutečnost zaznamenána do třídního sešitu – zapomínání. Žák si práci splní dodatečně v nejbližším možném termínu.

Při opakování nenošení pomůcek a úkolů budou následovat výchovné postihy podle níže popsaného vzorce.

5x zapomenutí	Upozornění v el. ŽK
10x zapomenutí	Napomenutí třídního učitele
15x zapomenutí	2. upozornění v el. ŽK
20x zapomenutí	Důtka třídního učitele
25x zapomenutí	3. upozornění v el. ŽK
30x zapomenutí	Důtka ředitele školy

Následovat pak může zhoršená známka z chování.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

5. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy, učiněné prostřednictvím třídního učitele či výchovného poradce, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to prostřednictvím elektronické aplikace Bakaláři,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
 - uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – osobní vyzvednutí zákonným zástupcem (učitel provede zápis okamžitě do elektronické třídní knihy a zároveň do předávacího třídního archu nechá zákonného zástupce stvrdit podpisem převzetí žáka),
 - absence krátkodobé (1–2 dny) – na písemnou žádost zákonných zástupců v systému Bakaláři uvolňuje třídní učitel,
 - absence dlouhodobé – písemná žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. V každém pololetí povolí ředitel školy maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdů akcí školy. V mimořádných případech (např. reprezentace školy) lze povolit i výjezd vícekrát za pololetí. Každá žádost bude posuzována individuálně.
 - Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou s nimi v přímém kontaktu,
- b) to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy; na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- c) objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- d) volbu do školské rady.

Povinnosti:

- a) mobilní telefon používají v hodině pouze k výuce (vedení školy je oprávněno použít mobilní telefon při výuce pro zajištění provozních záležitostí školy)
- b) vykonávají pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- c) čtou denně pokyny na nástěnce a v systému Bakaláři, 1x denně vyzvedávají služební e-mail,
- d) pravidelně zadávají známky do systému Bakaláři (v den udělení známky), vyplňují elektronickou třídní knihu (denně, na začátku hodiny, nejpozději ihned po vyučování),
- e) vedou si klasifikaci v papírové podobě (každý žák má minimálně 2 známky z předmětu za pololetí, učitelé žáky hodnotí průběžně v celém pololetí; není přípustné udělit známky v krátkém časovém období),
- f) administrativní úkoly a činnosti vykonávají až po skončení přímé pedagogické činnosti,
- g) chrání a respektují práva žáka, chrání bezpečí a zdraví žáka a předchází všem formám rizikového chování ve škole,
- h) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářejí pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj,
- i) zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- j) poskytují žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- k) mají povinnost se dostavit na pracoviště nejméně 25 minut před zahájením vyučovací a výchovné činnosti,
- l) dodržují aktivně stanovené dohledy dle rozpisu (procházejí chodbami, korigují chování žáků, nahlízejí do tříd, kontrolují WC),
- m) při dohledu ve školní jídelně neobědvají, ale řídí provoz jídelny (vpouštění žáků, chování žáků),
- n) dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování),
- o) přicházejí do hodin včas, jsou řádně připraveni, mají nachystané pomůcky a didaktickou techniku; v průběhu hodin udržují kázeň ve třídě, dbají na dodržování pravidel slušného chování, zásad bezpečnosti a školního řádu, třídu v průběhu hodiny neopouštějí,
- p) věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o jejich dítěti,
- q) třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy,
- r) všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním,
- s) pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky prostřednictvím elektronické žákovské knížky; informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka,
- t) evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti (systém Bakaláři),

- u) na písemnou žádost zákonných zástupců v aplikaci Bakaláři (s formulací „přebírám za něho zodpovědnost“) uvolňují žáka 2. stupně z vyučování; není přípustné uvolnění na základě telefonátu či mailu,
- v) pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách se zákonnými zástupci,
- w) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů; při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech, před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny,
- x) Ve škole a přilehlých prostorách je zákaz kouření včetně elektronických cigaret.
- y) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
- z) Zaměstnanci školy dávají škole při vzniku pracovního poměru písemný souhlas se zveřejňováním fotografií či nahrávek na webu školy a v jiných médiích za účelem propagace školy.

7. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy

- a) Zúčastněné strany se při vzájemném jednání respektují, dodržují pravidla slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví.
- b) Je nepřípustné narušovat průběh vyučování návštěvami školy nebo telefonními hovory.
- c) Zákonní zástupci mohou využít konzultace s pedagogickými pracovníky po předchozí osobní, telefonické nebo písemné domluvě.
- d) Žáci se mohou se svými podněty, nápady a připomínkami obracet na vyučující jednotlivých předmětů, třídní učitele, výchovného poradce, metodika prevence, vedení školy a další pracovníky. Ti se těmito podněty zabývají. Všichni účastníci dodržují pravidla slušného chování.
- e) Zákonní zástupci a pracovníci školy spolupracují podle svých schopností a možností na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými předpisy a pravidly.
- f) Zákonní zástupci a pracovníci školy řeší případné spory věcně, se vzájemnou úctou a respektem.
- g) Zákonní zástupci řeší své požadavky s příslušnými pedagogickými pracovníky, třídními učiteli a v případě neshody vyhledají pomoc vedení školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

1. Školní budova se pro družinové děti otevírá v 6.30 hodin. Dojíždějící žáci mají možnost při nepříznivém počasí ukázněně čekat od 7.00 hod. v prostorách šatny. Dohled vykonává pověřený zaměstnanec školy.
2. Žáci přicházejí do školy alespoň 15 minut před začátkem dopoledního a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování; 5 minut před začátkem samotné výuky jsou ve třídě na svém místě. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

3. Pokud žáci přijedou do školy na koloběžce, kole či skateboardu, nechávají je před budovou školy a škola za jejich odložení neručí.
4. Každá třída má přidělenou svou šatnu. Než vstoupí žák do třídy, přezuje se v šatně a boty i oděv uloží na určené místo. Do učeben odcházejí žáci ze šaten ihned po přezutí do domácí neporušené obuvi, v šatně se nezdržují.
5. Začátek vyučování je v 7.40 hodin ráno. Vyučování jednotlivých tříd je stanoveno rozvrhem.

Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek:

Vyučovací hodina	Začátek – konec vyuč. hodiny	Přestávka
1. hodina	7.40 – 8.25	8.25 – 8.35
2. hodina	8.35 – 9.20	9.20 – 9.40
3. hodina	9.40 – 10.25	10.25 – 10.35
4. hodina	10.35 – 11.20	11.20 – 11.25
5. hodina	11.25 – 12.10	12.10 – 12.15
6. hodina	12.15 – 13.00	13.00 – 13.05
7. hodina	13.05 – 13.50	13.50 – 14.00
8. hodina	14.00 – 14.45	

6. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích, epochách a podobně. Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel.
7. Po zazvonění je žák na svém místě (např. podle zasedacího pořádku) a má připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se žák na začátku vyučovací hodiny.
8. Nedostaví-li se vyučující 10 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí tuto službu v kanceláři školy nebo v ředitelně.
9. Při vyučování žák zachovává klid, aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě.
10. Do třídy, která není připravena na vyučování, žák nevstupuje. O nápravu požádá službu předchozí třídy. Po skončení vyučování ve třídě žák se svými spolužáky uklidí místnost, ve které se učili.
11. Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci.
12. Žák má právo na odpočinek – relaxaci a volný čas – na hru, svobodnou účast na akcích školy. K volnému pohybu o přestávkách využívá žák také chodby. Nikoho však neohrožuje svým pobíháním. Nevystavuje sebe ani své spolužáky přílišnému hluku. Žák využívá čas na přípravu pomůcek, k návštěvě hygienického zařízení nebo k případnému přesunu do jiné učebny.
 - a) V případě příznivého počasí se může žák také projít na terase, která sousedí s jeho třídou. Dohled v tom případě zajišťuje pedagog, který žáka na terasu pouští.
 - b) Malé přestávky slouží pro přípravu na další vyučovací hodinu, k přesunu do jiné učebny, případně k návštěvě toalety.
 - c) O velké přestávce se žák může zdržovat na chodbách a procházet se; musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Může také navštívit žáky z jiných tříd; do jejich tříd však nevstupuje.

- d) O polední přestávce se žák v klidu naobědvá a ze školy odchází. V případě odpoledního vyučování se do školy vrací včas před jeho začátkem. Při pobytu venku škola nenese odpovědnost za žakovu bezpečnost a zdraví. V budově školy se žák před odpoledním vyučováním může zdržovat pouze na základě písemného požadavku svých zákonných zástupců, a to na vyhrazeném místě.
13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
 14. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona možnost požádat zřizovatele o schválení výjimky při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
 15. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy; počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
 16. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
 17. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
 18. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 19. Škola vede evidenci úrazů žáků.
 20. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

Škola se řídí Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT s č. j. 37 014/2005-25.

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole (např. DPP). Tento pracovník musí být řádně poučen o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který pověřená osoba podepíše.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, např. na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
7. Základní plaveckou výuku uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení. Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Musí plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výuku plavání, koupání, bruslení, účasti na soutěžích a přehlídkách platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích.

11. Zvláštní pravidla při některých činnostech

Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinou a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

Při pracovním vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a

nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, po skončení hodiny si je vezmou zpět.

Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů vyučujícího, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

12. Tělesná výchova

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.

K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

13. Výuka plavání

Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída na základní škole dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků – plavců ve skupině je 15, žáků – neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem. Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.

Výcvik neplavců se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.

Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.

Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

14. Lyžařský výcvik

Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci

kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání).

Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.

Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.

Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní – li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.

Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

15. Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

16. Bruslení

Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledu posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

17. Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

Vysílající škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy a soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodnou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Režim při distanční výuce

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, dlouhodobé sledování monitoru. Délku on-line výuky stanovuje pedagog s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy (odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinaci distanční výuky pro část třídy a prezenční výuku pro druhou část).
 - b) off-line výukou (bez kontaktů přes internet), a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním či telefonicky
 - c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
 - d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení v systému Bakaláři nebo Teams
 - f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, vedení žáka k sebehodnocení
 - g) pravidelnou průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Otevírat okna, manipulovat s žaluziemi a kohouty ústředního topení smí pouze zaměstnanci školy, žáci jen na jejich výslovný pokyn a v jejich přítomnosti. Před odchodem z učebny zkontrolují žáci spolu s učitelem, zda jsou všechna okna zavřena.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlízejícímu zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu. Žáci nepouštějí do školy osoby, které nejsou zaměstnanci školy; ty jsou vpuštěny pouze jiným zaměstnancem školy. Žáci nepouštějí ani ostatní žáky bez vědomí zaměstnanců školy.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, informují zákonného zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Prostředky 1. pomoci jsou umístěny v místnosti 1. pomoci, v ředitelně, ve školních družinách a školním klubu.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. V době polední přestávky mohou žáci odejít bez doprovodu zákonného zástupce pouze po napsání písemné žádosti v aplikaci Bakaláři s přesně stanovenou formulací „přebírám za něho/ní odpovědnost“. Žák svůj odchod oznámí vyučujícímu dané hodiny. Pokud nebude dodržena tato formulace, musí si zákonný zástupce žáka vyzvednout osobně; žák sám nesmí školu bez vědomí učitele opustit.
11. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

12. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo zástupce ředitele.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základní školy a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. Se souhlasem zákonných zástupců platí žáci další pomůcky na vyučování (např. pracovní sešity). Tyto pomůcky jim zůstávají, škole je nevracejí.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů".

VI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání: Žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Výsledky práce jsou ukládány podle pokynů vyučujících (např. osobní portfolio).
5. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím školního systému Bakaláři nebo písemnou korespondencí, telefonicky či osobně.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny notebooky na základě uzavření smlouvy o výpůjčce (škola zapůjčuje do vyčerpání svých zásob).

VII. Pravidla pro používání mobilních telefonů a další techniky ve škole a na školních akcích žákem

1. Žáci mají zakázáno ve škole (včetně doby přestávek a polední přestávky, pokud se žák zdržuje v šatně) a na jakékoli školou pořádané akci používat mobilní telefon či jinou techniku; výjimku může povolit pedagogický pracovník.
2. Porušení výše uvedených ustanovení školního řádu, které se týkají mobilních telefonů či jiné techniky, bude považováno za porušení školního řádu až po závažné porušení školního řádu (1. porušení: oznámení ZZ do el. ŽK, 2. porušení: napomenutí TU, 3. porušení: důtka TU, 4. porušení: důtka ŘŠ). Každé toto porušení zapíše vyučující do sešitu na zapomínání.
3. Za způsobenou škodu krádeží mobilního telefonu škola neodpovídá, při zjištění konkrétního pachatele předá škola případ k řešení Policii ČR, výjimku ze zodpovědnosti školy tvoří pouze případy, kdy vyučující příkazou mobilní telefony odložit na určené místo (tělesná výchova, pracovní vyučování).
4. Žákům je přísně zakázáno připojovat jakýkoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy nebo na školních akcích. Ve výjimečných případech může připojení mobilního telefonu či jiné techniky k elektrické síti žáka zajistit vyučující.
5. Ve výjimečných případech může vyučující s vědomím ředitele školy či jeho zástupce učinit prokazatelným způsobem výjimku ve věci výše uvedených ustanovení školního řádu týkajících se používání mobilních telefonů a další techniky žákem ve škole a na školních akcích.

VIII. Školní stravování

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád – vnitřní řád školní jídelny".

IX. Školní družina

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád – vnitřní řád školní družiny".

X. Školní klub

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád – vnitřní řád školního klubu".

XI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v třídnických hodinách, seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v elektronickém systému Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.

V Žehušicích dne 28. 8. 2023

.....
Mgr. Jan Kramář, ředitel školy

Schváleno školskou radou dne, podpisy členů školské rady:

.....

.....