ZÁKLADNÍ ŠKOLA

JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA

**ŽEHUŠICE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Zápis z 3. jednání schůze školské rady (dále jen ŠR) při Základní škole Jana Václava Sticha – Punta Žehušice**

**Datum a místo konání:** 13.12. 2021 od 13:05 hod., ZŠ J. V. Sticha – Punta Žehušice, Ke Křížku 190, 285 75 Žehušice

**Přítomni:**

ŠR - Mgr.Macháček, Mgr. Kočárníková, Mgr. Fíla, Mgr. Kinclová, p. Patejdl

Hosté - Mgr. Kramář (ředitel ZŠ), Mgr. Marousková (zástupkyně ředitele ZŠ)

Omluveni – Bc. Šmíd (připojil se v průběhu jednání)

**Program:**

1) zahájení, přivítání, úvodní slovo předsedy ŠR

2) návrh programu jednání schůze ŠR

3) rozpočet ZŠ

4) diskuse, ostatní

- aktuality Covid19 (testování apod.)

- elektronické žákovské knížky

**1) Zahájení, přivítání, úvodní slovo předsedy ŠR**

Třetí schůzi svolal předseda Mgr. Macháček. Přivítal přítomné členy školské rady, kterou tvoří dva delegovaní zástupci za zřizovatele, dva zástupci za pedagogy školy a dva zástupci rodičů, kteří byli zvoleni ve volbách členů ŠR. Školská rada se sešla v počtu pěti členů, je tedy usnášeníschopná. Omluveni z dnešního jednání jsou Bc. Šmíd. P. Šmíd se k jednání připojil v průběhu (ve 13:30). Hosty jsou Mgr. Kramář (ředitel školy) a Mgr. Marousková (zástupkyně ředitele).

**2) Návrh programu jednání ŠR**

1) zahájení, přivítání, úvodní slovo předsedy ŠR

2) návrh programu jednání schůze ŠR

3) rozpočet ZŠ

4) diskuse, ostatní

4a) aktuality Covid19 (testování apod.)

4b) elektronické žákovské knížky

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželo se 0*

*ŠR schválila program 3. jednání.*

**3) Rozpočet ZŠ**

Ředitel školy, Mgr. Kramář okomentoval plnění rozpočtu školy za rok 2021 a stručně rozebral čerpání rozpočtu v rámci jednotlivých položek (kapitol). V souvislosti s pandemií Covid19 byly některé kapitoly nedočerpané a některé přečerpané. Okomentoval změny v rozpočtu na rok 2022, ty se týkají zejména nárůstu cen energií.

S nárůstem cen energií došlo k navýšení měsíčních záloh na plyn na cca 80 tisíc korun, jedná se o přechodný stav v režimu DPI (po krachu poskytovatele energií spadla škola do režimu DPI – dodavatel poslední instance a je povinna si najít do 6 měsíců řádného dodavatele energií). Tento stav je přechodný a bude dořešen s účinností nové smlouvy s poskytovatelem energií od 1.1.2022. Ředitel školy se dohodl na spolupráci a řešením krizové situace se zřizovatelem ŽŠ. Zálohy na energie placené školou budou v následujícím období cca 40 tisíc korun.

**4) Diskuse, ostatní**

Testování žáků antigenními testy na Covid19 probíhá každé pondělí, netestují se žáci již očkovaní a ti, co nákazu prodělali.

Žáci se budou testovat pravděpodobně do února 2022.

Řešeny otázky související s průběhem lyžařského výcviku. Vzhledem k nařízením se mohou výcviku účastnit žáci očkovaní a ti, co virus prodělali. To sebou přináší řadu komplikací při zajištění výcviku.

Škola se řídí vždy metodickým pokynem MŠMT a aktuální platnou legislativou.

Elektronické žákovské knížky (Bakaláři)

Začátkem druhého pololetí tohoto školního roku proběhne zkušební provoz, kdy bude současně papírová i elektronická „žákovská knížka“. Od příštího školního roku 2022/2023 budou žákovské knížky pouze elektronické.

Učitelé budou školeni k provozu elektronických žákovských knížek v rozsahu cca 6 hodin (Dr. Pavelka-garant). Vše závisí na posílení výkonu a stability internetového připojení školy. Posílení připojení školy bude řešeno s firmou Tlapnet na začátku ledna 2022.

Další:

MAS Lípa pro venkov – nabídnutí daru (učební pomůcky), musí být schváleno zřizovatelem, schvalovat bude zastupitelstvo obce při prosincovém zastupitelstvu.

Spolek rodičů (SRPŠ) – pan ředitel vyslovil přání být pozván a aktivně spolupracovat při následujících schůzích SRPŠ, ples plánovaný na únor 2022 byl zrušen a jedná se o náhradním jarním termínu.

Jednání ŠR bylo zakončeno v 14:15 hod. Další zasedání je předběžně naplánováno na březen 2022. Konkrétní datum a program jednání bude upřesněn a včas oznámen.

Zapsala: Mgr. Eva Kočárníková

V Žehušicích dne 13. 12. 2021

.

……………………………………. …………………………………….

Mgr. Eva Kočárníková Mgr. Marek Macháček

zapisovatelka ŠR předseda ŠR

¨

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **prezenční listina zasedání ŠR ze dne 13.12.2021** | | |
| **Jméno, příjmení člena ŠR** | **zástupce, funkce v ŠR** | **podpis** |
| Mgr. Marek Macháček | zástupce rodičů, předseda |  |
| Mgr. Eva Kočárníková | zástupce rodičů, zapisovatelka |  |
| Tomáš Patejdl | zástupce zřizovatele |  |
| Bc. Libor Šmíd | zástupce zřizovatele | omluven |
| Mgr. Tomáš Fíla | zástupce školy |  |
| Mgr. Jana Kinclová | zástupce školy |  |
|  |  |  |
| **Jméno, příjmení hosta** | **funkce** | **podpis** |
| Mgr. Jan Kramář | ředitel ZŠ |  |
| Mgr. Irena Marousková | zástupce ředitele ZŠ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabulka č. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno, příjmení** | **e-mail, telefon** | **zástupce** |
| **Předseda ŠR** | Mgr. Marek Macháček | [marek machacek@centrum.cz](mailto:marekmachacek@centrum.cz)  602 781 520 | rodičů |
| **Zapisovatelka ŠR** | Mgr. Eva Kočárníková | [ekocarnikova@gmail.com](mailto:ekocarnikova@gmail.com)  724 769 286 | rodičů |
| **Členové ŠR** | Tomáš Patejdl | [tpatejdl@gmail.com](mailto:tpatejdl@gmail.com)  775 999 282 | zřizovatele |
|  | Bc.Libor Šmíd | [Libor1980@seznam.cz](mailto:Libor1980@seznam.cz)  603 294 427 | zřizovatele |
|  | Mgr. Tomáš Fíla | [Goblin5@seznam.cz](mailto:Goblin5@seznam.cz)  605 522 217 | školy |
|  | Mgr. Jana Kinclová | [kinclova.j@centrum.cz](mailto:kinclova.j@centrum.cz)  605 928 597 | školy |