**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**

JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA

**ŽEHUŠICE**

****

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

**Č.j.: ŠK-1/2021**

**Obsah:**

1. Úvodní ustanovení ………………………………………………………………......3
2. Činnost školního klubu ………………………………………………………...……3
3. Kritéria přijímání …………………………………………………………………....3
4. Úplata za vzdělávání v ŠK ……………………………………………………….…4
5. Organizace a provoz školního klubu ………………………………………………..5
6. Režim školního klubu ………………………………………………………..……10
7. Dokumentace ………………………………………………………………….......11
8. Závěrečné ustanovení ……………………………………………………………..11

**I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád školního klubu byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších

předpisů, a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

**II. ČINNOST ŠKOLNÍHO KLUBU**

**1. Charakteristika a poslání školního klubu**

1.1. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

1.2. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Klub může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. Docházka do ŠK může být nepravidelná (polední přestávky a odpolední aktivity) nebo pravidelná.

1.3. Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.

1.4. Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost klubu v době školních prázdnin.

1.5. Školní klub může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.6. Školní klub organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné i nepravidelné denní docházce.

1.7. Činnost školního klubu se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností

nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost

školského zařízení pro zájmové vzdělávání,

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.8. Školní klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

**III. KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DO ŠKLNÍHO KLUBU**

1. **Obecná ustanovení**
   1. Kritéria pro přijetí dětí do školního klubu jsou v souladu s vyhláškou MŠMT   
       č. 74/2005 S., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
   2. Kapacita školního klubu je 25 účastníků.
   3. Děti budou přijímány do naplnění stanovené kapacity.
   4. Účastníci jsou umístěni do 1 oddělení.
   5. O přijímání žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné písemné přihlášky a splněných kritérií pro přijetí.
   6. Na docházku do školního klubu není právní nárok.

**2. Kritéria přijetí ZŠ J. V. Sticha - Punta Žehušice**

* 1. Do školního klubu budou přijímáni přednostně účastníci z II. stupně základní školy; k docházce mohou být přijati i účastníci z I. stupně, pokud nejsou přijati do školní družiny a pokud oddělení nedosáhlo limitního počtu..
  2. Přednostně budou přijímáni:
  + Žáci-účastníci dojíždějící, kteří navštěvují zájmové kroužky či mají odpolední vyučování
  + Žáci-účastníci plně zaměstnaných zákonných zástupců (škola může požadovat potvrzení o zaměstnání)
  + Žáci-účastníci, jejichž mladší sourozenec je přijat do školního klubu.
  1. Dále budou přijímáni ostatní účastníci s celotýdenní docházkou, poté ostatní účastníci.
  2. Do školního klubu nemusí být přijat účastník, který:
  + řádně a včas neplatil v minulých letech poplatky za školní klub,
  + závažným způsobem porušil školní řád či vnitřní řád školní družiny,
  + děti zákonných zástupců na MD, RD, případně nezaměstnaných zákonných zástupců..
  1. Ve výjimečných případech řeší žádosti o přijetí účastníka ředitel školy individuálně.

2.6. Přihlášku do ŠK pro školní rok 2022/2023 je možné vyzvednout v ŠD u A. Vilišové   
od 2. 5. 2022 do 13. 5. 2022 nebo ji lze vytisknout z webových stránek školy. Termín pro odevzdání řádně vyplněných přihlášek pro přijetí je od 16. 5. 2022 do 31. 5. 2022. Přihlášky musí být doloženy potvrzením o zaměstnání zákonných zástupců. Na neúplné žádosti a žádosti došlé po termínu nebude brán zřetel. Číselný seznam přijatých účastníků bude zveřejněn na stránkách školy nejpozději do 30. 6. 2022. Zákonní zástupci budou informování také e-mailem nebo telefonicky.

**IV. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM KLUBU**

**1. Výše úplaty**

1. Výši úplaty stanoví ředitel základní školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli základní školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.   
V případě přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka.

2. Měsíční výše úplaty je stanovena:

na 100 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce do 13:00

na 150 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce do 16:00

pokud účastník dochází do školního klubu pouze v určité dny, je výše úplaty stanovena poměrnou částkou takto:

na 50 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce jeden den v týdnu

na 75 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce dva dny v týdnu

na 100 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce tři dny v týdnu

na 125 Kč měsíčně za jednoho účastníka při docházce čtyři dny v týdnu

**2. Placení úplaty**

1.1. Úplatu platí zákonní zástupci nebo jiní zákonní zástupci účastníka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.

2.2. Úplata je vybírána ve dvou splátkách za období září až prosinec a leden až červen.

2.3. Úplata je splatná v hotovosti v základní škole u vychovatelky školního klubu do 15. září pro první období daného školního roku a do 15. ledna pro druhé období daného školního roku**.**

**3. Osvobození od placení úplaty**

Ředitel školy může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka-účastníka, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci   
v hmotné nouzi),

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

**V. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU**

**1. Přihlašování, odhlašování žáka -účastníka**

1.1. Ve školním klubu je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky.

1.3. Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně, k docházce však

mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny a pokud oddělení nedosáhlo limitního počtu účastníků.

1.4. Činností klubu se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazeni do klubu, pokud se činností klubu neúčastní plný počet zařazených účastníků - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

1.5. Odhlášení účastníka z docházky do školního klubu (dále jen ŠK) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce ŠK.

1.6. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

**2. Provoz školního klubu**

2.1. Provozní doba ŠK :

PO 12.10 - 16.00 hod.

ÚT 12.10 - 16.00 hod.

ST 12.10 - 16.00 hod.

ČT 12.10 - 16.00 hod.

PÁ 12.10 - 16.00 hod.

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠK zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 8.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.

2.5. Místnost ŠK je v prvním patře základní školy (č. 125).

2.6. K činnosti ŠK je možné využívat tělocvičnu, multimediální učebnu, školní hřiště a další uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 1.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školního klubu se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 účastníků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti účastníka v provozu oddělení.

2.9. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu.  Účastníci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní klub“.

2.10. Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách klubu a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu. Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do „Přehledu …“. Dále seznámí účastníky s vnitřním řádem a řádem školního klubu, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu ….“.

2.11. Účastník nesmí do ŠK přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.

2.12. Účastníci se během pobytu ve školním klubu pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstřikovali vodu po podlaze.

2.13.Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

2.14.Pokud se během pobytu ve školním klubu stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz zákonným zástupcům a zapíše ho do Knihy úrazů. Pokud dojde při pobytu v ŠK ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje zákonné zástupce.

2.15. Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.

2.16. U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokynu MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dohled zajišťujeme vždy pedagogickým pracovníkem školy, v nutném případě jiným zaměstnancem školy.

**3. Docházka do ŠK**

3.1. Docházka účastníků do ŠK je dobrovolná. Za účastníka, který se nedostavil do ŠK, pedagog neodpovídá.

3.2. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠK od 12.10.

3.3. Účastník vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

3.4. Uvolnění z denní činnosti ŠK je možné jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím účastníka.

3.5. Účastníci ze ŠK odcházejí v doprovodu zákonných zástupců či sami dle údajů uvedených na zápisovém lístku.

3.6. Do odpoledního provozu ŠK účastníci přicházejí sami. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠK plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠK.

3.7. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠK do konce stanovené provozní doby ŠK má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.

**4. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠK**

* 1. Práva účastníků:

-účastnit se zájmového vzdělávání ve školním klubu

- právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

- právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství

- na odpočinek a volný čas a dodržování základních psychohygienických podmínek

- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu

- na ochranu před sociálně patologickými jevy

- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny

- právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu

* 1. Povinnosti účastníků**:**
* plnit pokyny pedagogických pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
* chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
* nesmí opouštět školní klub bez vědomí vychovatelky
* mají povinnost řádně docházet do školního klubu
* povinnost dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠK, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
* udržovat pořádek v prostorách školního klubu, v šatnách,
* chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni s ohledem na plánované činnosti
* chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení ŠK
* chránit zdraví své i ostatních účastníků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
* komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou,
* informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích

4.3. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK hlásí bez zbytečného odkladu. Úraz ihned hlásí vychovatelka vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4.4. Doporučujeme nenosit do ŠK předměty, které nesouvisí se zájmovými činnostmi klubu a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví či nahradí zákonní zástupci.

4.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka-uúčastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.7. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠK vyloučen.

**5**. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

5.1. Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a vzdělávání žáka-účastníka v ŠK

b) na informace o ŠK podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

c)vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka

5.2. Povinnosti zákonných zástupců:

a) zajistit, aby účastník docházel do ŠK

b) na ředitele školy učiněné prostřednictvím vychovatelky ŠK se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování účastníka

c)informovat ŠK o zdravotní způsobilosti žáka-účastníka a případných změnách zdravotní způsobilosti.

1. **Vzájemný vztah účastníků a zaměstnanců školy**

6.1. Účastníci jsou během pobytu ve školním klubu povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

6.2. Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků-účastníků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školního klubu a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

6.3. Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

6.4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

6.5. Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva zákonného zástupce, zahálčivý nebo nemravný život…) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

**7**. **Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠK, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

7.1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka v oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

7.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.

7.3. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonní zástupce, event. lékařskou pomoc.

7.4. Žák-účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

7.5. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠK. Komunikace s vychovatelkou probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠK i žáci ŠK se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

7.6. Vychovatelka sleduje možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.

7.7. Vychovatelka zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

7.8. Celá prevence před sociálně patologickými jevy je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu ŠK.

7.9. Účastníkům je během pobytu ve ŠK a akcí, které školní klub pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.

7.10. Dále jsou zakázány projevy šikanování – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.

7.11. Krádežím se snažíme předcházet preventivními opatřeními (uzamykání cenných věcí v místnostech, resp. skříňkách v době pobytu účastníka mimo místnost, resp. budovu). Vychovatelka oznamuje případné ztráty a krádeže vedení školy a zákonným zástupcům účastníka.

7.12. V prostorách ŠK je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR. Přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

**8. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu**

Účastníci mohou užívat inventář ŠK se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠK před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠK, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

**9. Nepřítomnost zaměstnance**

Nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem.

**VI. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU**

12.10 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková a relaxační činnost, odchody účastníků

13.00 hod. - 13.45 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, EVVO, relaxační činnosti

13.45 hod. - 14.45 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, EVVO, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., hry v ŠK, pobyt na dětském hřišti či v přírodě

14.45 hod. - 15.30 hod.

osobní hygiena, svačina, příprava na vyučování, hry, kvízy, odchody účastníků

15.30 hod. - 16.00 hod.

rekreační činnost, úklid, hry v ŠK či v přírodě, odchody účastníků

**VII. DOKUMENTACE**

Dokumentace vedená ve školním klubu:

* Zápisový lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce
* Přehled výchovně vzdělávací práce
* Docházkový sešit
* Celoroční plán činnosti

1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 30. 8. 2021
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2021.
6. Účastníci ŠK byli s tímto řádem seznámeni ve školním klubu, seznámení je zaznamenáno   
   v třídních knihách.
7. Vnitřní řád ŠK je zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Vypracovala: ……………………………………… Zuzana Piskačová, vychovatelka

V Žehušicích dne 30. 8. 2021

……………………………………… Mgr. Jan Kramář, ředitel školy