

Základní škola Jana Václava Sticha – Punta Žehušice

Práva subjektu údajů

**Transparentní informace, sdělení a
postupy pro výkon práv subjektu údajů**

Interní režimové opatření pro realizaci výkonu práv občanů (subjektu údajů).

Verze: 180401

Schválil:ředitelka Mgr. Yvetta Zemanová

Platnost:1. 4. 2018

Kategorie: Interní

Historie změn dokumentu

Datum	Verze	Změnil	Provedená změna
1.4.2018	180401	Ředitelka Mgr. Yvetta Zemanová	Platnost dokument
1.3.2018	180301	RNDr. K. Neuwirt, PaedDr. J. Lázníčka	Vznik dokumentu

- Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“) upravuje v čl. 12 odst. 1 zásadu transparentnosti, tedy požadavek, aby všechny informace o ochraně osobních údajů, určené subjektu údajů byly stručné, snadno přístupné a srozumitelné, podávané za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.

Tato povinnost se týká konkrétně informací poskytovaných subjektům údajů v souvislosti se zahájením sběru údajů (upraveno v čl. 13 a 14), a dále pak v případech, kdy může subjekt uplatňovat svá konkrétní práva (upraveno v čl. 15 – 22 a 34).

Veškeré informace lze poskytnout písemně nebo jinými prostředky, zejména v elektronické formě, například prostřednictvím internetových stránek správce. Každý subjekt údajů by měl být schopen porozumět tomu, zda jsou zpracovávány jeho osobní údaje a kdo a za jakým účelem je zpracovává. Nařízení přitom zdůrazňuje především ve vztahu k dětem, aby byly všechny informace a sdělení podávány za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků, aby jim děti snadno porozuměly.

Je možné přijmout různá opatření, jakými učinit informaci o ochraně osobních údajů pro subjekt údajů dostatečně srozumitelnou. Například využívání hypertextových odkazů na podrobnější informace v textu, psaní jednoduchým a dostatečně velkým písmem, využívání členění textu, vizualizací a grafik pro znázornění předávání osobních údajů a podobně.

Čl. 12 odst. 2 GDPR upravuje požadavek, aby správce/Školáco nejvíce usnadňoval subjektům údajů možnost dovolat se svých práv dle čl. 15 – 22 Nařízení a nebránil jim v jejich uplatňování. Především je nutné nastavit mechanismy pro podávání žádostí, případně zajištění přístupu k osobním údajům, jejich opravy nebo výmaz, pokud to bude relevantní také postup pro uplatnění práva vznést námitku. S těmito postupy je pak nutné seznámit subjekty údajů, tedy, žáky, respektive jejich zákonné zástupce.

Co se týče žádosti subjektů údajů, umožňuje Nařízení elektronickou formu. Správce by tedy měl dát subjektům údajů možnost obracet se na něj elektronicky a také jim stejnou formou včas sdělit požadované informace, případně informace o provedených opatřeních. **Škola bude řešit žádost písemnou formou, viz informace na webu Školy.**

Odpovědi na žádosti by měly být poskytovány **bez zbytečného odkladu, tedy v nejkratším možném termínu, jinak nejpozději do jednoho měsíce.** Lhůtu pro odpověď je možné z oprávněných **důvodů prodloužit až o dva měsíce**, ale i v tomto případě je nutné o tom do jednoho

měsíce od podání žádosti informovat žadatele a tento postup dostatečně odůvodnit. Takovými oprávněnými důvody pak může být například složitost žádosti, velké množství požadovaných údajů či žadatelů, není jimi ovšem zaneprázdněnost správce a podobně. Záměrem právní úpravy je poskytnout subjektům údajů efektivní nástroj ke komunikaci se správcem údajů, případně k obraně svých zájmů.

 **Správce nicméně není povinen provést veškerá opatření požadovaná ze strany subjektů údajů, například pokud taková opatření nejsou technicky možná, nejsou v souladu se zákonem (subjekt požaduje výmaz svých údajů, ačkoli ke zpracovávání existuje zákonný důvod), a podobně.** V takovém případě je však nutné také o tom, že nebudou přijata tato opatření, informovat subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti, tento postup náležitě odůvodnit, tedy popsat veškeré důvody k nepřijetí opatření, a hlavně informovat ve své odpovědi subjekt údajů o možnosti podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů či se domáhat ochrany svých práv u soudu.

Dle čl. 12 odst. 5 Nařízení **jsou všechna sdělení a úkony poskytovány správcem bezúplatně**, ovšem v případech, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nepřiměřené nebo nedůvodné, například protože se opakují nebo nesouvisí s činností správce, **může správce/Škola buď uložit za poskytnutí informací či provedení opatření přiměřený poplatek pokrývající administrativní náklady, případně odmítnout žádosti vyhovět. Že byla žádost nedůvodná či nepřiměřená dokládá správce, a tedy je možné tento postup doporučit pouze v takových případech, kdy jsou výše uvedené podmínky splněny očitě, tedy například při přijetí vícero opakujících se žádostí od jednoho subjektu a podobně.**

Vzhledem k ochraně fyzických osob při nakládání s osobními údaji je nutné vždy postupovat s největší opatrností i v případě reakcí na žádosti subjektů údajů. **Pokud má správce pochybnost o totožnosti osoby, která jej žádá o poskytnutí informací či provedení opatření, přiznává čl. 12 odst. 6 správci oprávnění vyžádat si od subjektu údajů, který se na něj obrátil s žádostí, dodatečné informace nezbytné k potvrzení totožnosti subjektu údajů.** Není tedy možné bez dalšího poskytovat údaje, ale v každém případě **si musí být správce jistý, že žadatel je subjektem údajů, případně jeho zákonným zástupcem.** Zejména pokud dochází k poskytování informací elektronicky, je nutné takovou kontrolu dostatečně zabezpečit, například zřízením zvláštních kódů v přístupu do systému či při komunikaci se správcem a podobně.

V souvislosti se vstupem Nařízení v účinnost lze doporučit informovat rodiče, zákonné zástupce o rozsahu zpracovávaných údajů, způsobu zpracování i o právech, která mají v souvislosti s ochranou osobních údajů (např. právo na výmaz, právo vznést námitku proti zpracování, právo na opravu a další). V každém případě je nezbytné takovéto informace (že dochází ke zpracování osobních údajů) nadále sdělovat vždy při sběru údajů v souladu s následujícími ustanoveními Nařízení. **Jako vhodná příležitost, například i pro oznámení změny ve zpracování osobních údajů, či k projednání vhodných opatření, se mohou jevit také třídní schůzky ve školách.**

INFORMACE ŠKOLY NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH:

Jak uplatnit práva, vyplývající ze zpracování osobních údajů Školou?

Základní škola/Mateřská škola Název, Adresa (dále jen Škola), jako správce osobních údajů, zpracovává údaje o fyzických osobách na základě zákonné povinnosti.

Každá fyzická osoba se může na Školu obrátit s žádostí o sdělení, zda Škola o ní zpracovává osobní údaje. Toto právo je možné uplatnit jednou ročně, odpovědi na častější žádosti mohou být Školou zpoplatněny.

Fyzická osoba (subjekt údajů), o níž Škola zpracovává osobní údaje, má podle právních předpisů o ochraně osobních údajů následující práva:

- ✓ právo na přístup k osobním údajům,
- ✓ právo na opravu osobních údajů,
- ✓ právo na výmaz osobních údajů,
- ✓ právo na omezení zpracování osobních údajů,
- ✓ právo na přenositelnost osobních údajů,
- ✓ právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- ✓ právo na odvolání poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Každé z těchto práv má však určitá omezení či výjimky. Škola každou žádost o uplatnění některého práva oprávněnou fyzickou osobou posoudí ve vztahu k těmto omezením, a na žádost odpoví ve lhůtě 30 dnů od doručení žádosti.

Na Školu je možné se k uplatnění uvedených práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím písemné žádosti, doručené do podatelny Školy nebo přímo do sekretariátu (kanceláře) ředitele/ředitelky Školy nebo poštou na adresu Školy nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů, jehož kontakt je uveden na webových stránkách Školy.

Výše uvedenými způsoby se mohou fyzické osoby na Školu obracet také v případě údajů, zpracovávaných na základě uděleného souhlasu, pokud se rozhodnou svůj souhlas odvolat.

Článek	Obsah	Dopad
Čl. 12	Právo subjektu údajů na transparentní, srozumitelné a snadno přístupným způsobem dostupné informace o osobních údajích, které <u>byly získány se souhlasem i bezsouhlasu</u>	Povinnost správce informovat subjekt údajů transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků informace dle čl. 13, 14, 15–22 a 34. Informace o opatřeních přijatých dle čl. 15–22 jsou předávány na základě žádosti. Lhůta pro vyřízení žádosti je 1 měsíc, maximálně je ji možné dvakrát prodloužit.
Čl. 13	Právo subjektu údajů na informace poskytované v případě, že <u>osobní údaje jsou získány od subjektu údajů</u>	Správce musí tyto informace poskytnout v okamžiku získání osobních údajů s výjimkou případů, že je již subjekt údajů má, či v jiných případech, na které GDPR pamatuje (např. v případech, kdy jde o ochranu života subjektu údajů)
Čl. 14	Právo subjektu údajů na informace poskytované v případě, že <u>osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů</u>	Správce je povinen tyto informace poskytnout. Neplatí v případě, že: ➤ subjekt údajů údaje má, ➤ poskytnutí údajů by vyžadovalo nepřiměřené úsilí (zejména pro archivaci ve veřejném zájmu, pro vědecký a historický výzkum a pro statistické účely), ➤ získávání je stanoveno právem členského státu nebo právem EU, ➤ osobní údaje musí s ohledem na povinnost zachovávat mlčenlivost zůstat důvěrnými.
Čl. 15	Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům	Správce vydá potvrzení o tom, zda osobní údaje, které se týkají daného subjektu údajů, jsou, či nejsou zpracovávány. Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů (za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů); jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, informace jsou poskytovány v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

Čl. 16	Právo subjektu údajů na opravu, právo subjektu údajů na doplnění neúplných osobních údajů	Správce bez zbytečného odkladu opraví nepřesné osobní údaje, které se týkají subjektu údajů.
Čl. 17, odst. 1	Právo na výmaz („právo být zapomenut“)	Správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů: a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány; b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování; c) subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2; d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně; e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1.
Čl. 18	Právo na omezení zpracování	Správce omezí zpracování, v kterémkoli z těchto případů: a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit; b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití; c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
Čl. 19	Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování	Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s čl. 16, čl. 17 odst. 1 a čl. 18, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

Čl. 20	Právo na přenositelnost údajů	Správce má povinnost předat osobní údaje druhému správci (za předpokladu technické proveditelnosti) a pouze za kumulativního splnění 2 podmínek: ➤ zpracování založeno na souhlasu nebo smlouvě a ➤ jedná se o automatizované zpracování.
Čl. 21	Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se subjektu údajů týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo písm. f), včetně profilování založeného na těchto ustanoveních	Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
Čl. 22	Právo na to, aby subjekt údajů nebyl předmětem automatizovaného rozhodování, vč. profilování	Správce nesmí provádět výhradně automatizované individuální rozhodování, vč. profilování, s následujícími výjimkami: ➤ je zákonem stanoveno, ➤ je založeno na souhlasu subjektu, ➤ je nezbytné pro uzavření smlouvy nebo jejího plnění se subjektem.
Čl. 77	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Správce se stává součástí, resp. předmětem šetření.
Čl. 78	Právo na účinnou soudní ochranu vůči dozorovému úřadu	
Čl. 79	Právo na účinnou soudní ochranu vůči správci nebo zpracovateli	Správce se stává stranou soudního sporu.
Čl. 80	Právo na to být zastoupen neziskovým subjektem, organizací nebo sdružením	Povinnost správce jednat s takovýmto subjektem, který zastupuje subjekt údajů, např. v případě podání stížnosti.
Čl. 82	Právo na náhradu újmy	Vznikne-li subjektu údajů újma, ať již hmotná, či nehmotná, má správce povinnost tuto újmu nahradit.