**Vnitřní řád školního klubu**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení tento vnitřní řád školního klubu.

**Poslání školního klubu**

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. Docházka do ŠK může být nepravidelná (polední přestávky a odpolední aktivity) nebo pravidelná.

**Obsah:**

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školního klubu

Režim školního klubu

Dokumentace

**I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

1. Činnost klubu

1.1. Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.

1.2. Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost klubu v době školních prázdnin.

1.3 Školní klub může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4 Školní klub organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné i nepravidelné denní docházce.

1.5 Činnost školního klubu se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností

nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost

školského zařízení pro zájmové vzdělávání,

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6. Školní klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

**II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU**

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Ve školním klubu je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky.

1.3. Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně, k docházce však mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny a pokud oddělení nedosáhlo limitního počtu žáků.

1.4. Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do klubu, pokud se činností klubu neúčastní plný počet zařazených žáků - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

1.5. Odhlášení žáka z docházky do školního klubu (dále jen ŠK) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠK.

1.6. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky z klubu vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

1.7 Úplata za školní klub je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok zvláštní směrnicí.

2. Provoz školního klubu

2.1. Provozní doba ŠK :

PO 12.10 - 16.00 hod.

ÚT 12.10 - 16.00 hod.

ST 12.10 - 16.00 hod.

ČT 12.10 - 16.00 hod.

PÁ 12.10 - 16.00 hod.

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠK zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.

2.5. Místnost ŠK je v prvním patře základní školy (č. 125).

2.6. K činnosti ŠK je možné využívat tělocvičnu, multimediální učebnu, školní hřiště a další uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 1.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školního klubu se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠK

3.1. Docházka žáků do ŠK je dobrovolná. Za žáka, který se nedostavil do ŠK, pedagog neodpovídá.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠK od 12.10.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

3.4. Uvolnění z denní činnosti ŠK je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.

3.5. Žáci ze ŠK odchází v doprovodu rodičů či sami dle údajů uvedených na zápisovém lístku.

3.6. Do odpoledního provozu ŠK žáci přichází sami. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠK plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠK.

3.7. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠK do konce stanovené provozní doby ŠK má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠK

4.1. Žáci jsou povinni

a) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4.2. Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

4.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

4.4. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠK.

4.5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

4.6. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu.

4.7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu. Úraz ihned hlásí vychovatelka vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

4.8. Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

4.9. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.10. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - ukládání věcí na určené místo.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.3. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.4. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a ŠK.

5.5. Pedagogičtí zaměstnanci ŠK i žáci ŠK se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců

6.1. Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a vzdělávání žáka v ŠK

b) na informace o ŠK podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

c) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

6.2. Povinnosti zákonných zástupců:

a)zajistit, aby žák docházel do ŠK

b) na vyzvání vychovatelky nebo ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka

c) informovat vychovatelku ŠK o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách zdravotní způsobilosti

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit školní klub a oddělení školních družin tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 25. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

**III. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU**

12.10 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková a relaxační činnost, odchody žáků

13.00 hod. - 13.45 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, EVVO , relaxační činnosti

13.45 hod. - 14.45 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, EVVO, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., hry v ŠK, pobyt na dětském hřišti či v přírodě

14.45 hod. - 15.30 hod.

osobní hygiena, svačina, příprava na vyučování, hry. Kvízy, odchody žáků

15.30 hod. - 16.00 hod.

rekreační činnost, úklid, hry v ŠK či v přírodě, odchody žáků

**IV. DOKUMENTACE**

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Celoroční plán činnosti.