**Vnitřní řád školní družiny**

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydáváme vnitřní řád školní družiny:

**Obsah:**

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

**I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

1. Činnost družiny

1.1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.

1.2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.

1.3 Školní družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4 Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5 Činnost školní družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou

s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro

zájmové vzdělávání,

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

**II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny - přihlášky eviduje vychovatelka ŠD.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

1.4. Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:

PO 6.30 - 7.30 11.20 - 16.00 hod.

ÚT 6.30 - 7.30 11.20 - 16.00 hod.

ST 6.30 - 7.30 11.20 - 16.00 hod.

ČT 6.30 - 7.30 11.20 - 16.00 hod.

PÁ 6.30 - 7.30 11.20 - 16.00 hod.

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Prostory ŠD jsou místnosti v přízemí školy a v 1. patře budovy školy.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, zkušební byt - kuchyňku, multimediální učebnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 2.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hod..

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.20 do 16.00 hod..

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a od 15.00 do 16.00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13. - 15. hodinou. V mimořádných případech i v průběhu plánovaných aktivit.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášeni k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci jsou povinni

a)dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

4.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

4.4. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny.

4.5. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

4.6. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

4.7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu. Úraz ihned hlásí vychovatelka vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4.8. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovými činnostmi družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

4.9. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.10. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.11. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v  rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců

6.1. Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a vzdělávání žáka v ŠD

b) na informace o ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

c)vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

6.2. Povinnosti zákonných zástupců

a) zajistit, aby žák docházel do ŠD

b) na vyzvání vychovatelky nebo ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka

c)informovat ŠD o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách zdravotní způsobilosti

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 25. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující l den je řešena zástupem.

**III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

6.30 hod. - 7.30 hod

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.20 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková a relaxační činnost, odchod žáků

13.00 hod. - 13.30 hod.

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, dramatizace pohádek a příběhů, témat. vyprávění/

13.30 hod. - 15.00 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv , EVVO sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15.00 hod. - 15.30 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v  šatnách,

15.30 hod. - 16.00 hod.

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

**IV. DOKUMENTACE**

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Celoroční plán činnosti.